

新北市政府 111 年度自行研究報告

檔案應用精進作為之研究

研究機關：新北市汐止地政事務所

研究人員：蘇勇嘉

研究期程：自 111 年 1 月 1 日至 111 年 10 月 31 日

新北市政府 111 年度自行研究成果摘要表

計 畫 名 稱	檔案應用精進作為之研究
期 程	自 111 年 1 月 1 日 至 111 年 10 月 31 日
經 費	0
緣 起 與 目 的	<p>一、本所近年於新北市政府地政局年度文檔類業務處理績效檢核精進作為成績仍有進步空間，故藉本研究檢視本所現行措施相較於績優機關，精進作為可行方案為何，以提升年度本所提出具優化所內作業效益精進措施作為的品質，俾利取得年度新北市政府地政局文檔考核佳績。</p> <p>二、檔案應用為檔案管理重要一環，以歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關作為標竿學習，並評析其精進作為，以研擬本所精進作為可行方案，作為研究內容，</p>

	<p>期能創新檔案應用價值，以提升本所檔案應用作業效能、並增進民眾檔案應用服務效益。</p>
<p>方 法 與 過 程</p>	<p>一、透過國家發展委員會檔案管理局網站查詢歷年金檔獎獲獎機關名單中檔案應用評比項目成績均為特優者，彙整其檔案應用精進作為實質內容。</p> <p>二、將歷年金檔獎獲獎地方機關名單中檔案應用評比項目成績均為特優者，其檔案應用精進作為進行交叉比較，歸納區分為 13 項「核心績優項目」（包括檔案 加值應用出版品、展覽、影片、 代言角色、宣導活動、人工智慧 、檔案數位化、檔案應用櫃檯、 檔案應用宣傳網站、檔案檢調應 用、檔案應用文史研究、檔案應 用申請書三種語言版本、檔案應</p>

	<p>用防偽)，並檢視本所檔案應用未臻完善現行措施，及考量本所現有人力、設備等條件，研擬本所檔案應用精進作為可行方案，期許作為本所於新北市政府地政局年度文檔類業務處理績效檢核精進作為提出項目，以取得年度考核佳績。</p>
<p>研究發現及建議</p>	<p>一、本次研究調查之對象為歷年金檔獎地方組檔案應用績優機關，於檔案應用評比項目成績均為特優，獲得肯定的「核心績優項目」，有的概念創新、有的效益良好，皆有值得標竿學習借鏡之處。</p> <p>二、本次研究報告，特查詢彙整各歷年金檔獎地方組檔案應用績優機關「核心績優項目」後製成各個比較表，輔以說明及檢視本</p>

	<p>所現行措施，研擬出具體建議，除作為本所未來精進作為可行方案外，亦提供有心參加金檔獎或希望提升檔案應用服務面向之機關參考及運用。</p>
備	註

目錄

目錄	6
表次	7
壹、主旨及背景說明	9
貳、相關研究、文獻之檢討	10
參、研究範圍及方法	
一、研究範圍	13
二、研究方法	17
肆、研究發現	18
伍、具體建議與結論	
一、具體建議	53
二、結論	73
參考文獻	74
附錄：	
研究機關篩選總表	76
研究機關篩選總表-核心績優項目	89

表次

表 0-1_研究機關篩選表：地方組檔案應用成績★一特優	15
表 1-1_檔案加值應用出版品	19
表 1-2_檔案加值應用展覽	25
表 1-3_檔案加值應用影片	32
表 1-4_檔案加值應用代言角色	34
表 1-5_檔案加值應用宣導活動	36
表 1-6_檔案加值應用人工智慧	39
表 1-7_檔案數位化	41
表 1-8_檔案應用櫃檯	43
表 1-9_檔案應用宣傳網站	45
表 1-10_檔案檢調應用	47
表 1-11_檔案應用文史研究	50
表 1-12_檔案應用申請書三種語言版本	51
表 1-13_檔案應用防偽	52
表 2-1_本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用出版品	53
表 2-2_本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用展覽	54
表 2-3_本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用影片	55
表 2-4_本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用代言角色	56

.....	56
表 2-5_本所檔案應用精進作為可行方案－檔案加值應用宣導活動··	
.....	57
表 2-6_本所檔案應用精進作為可行方案－檔案加值應用人工智慧··	
.....	58
表 2-7_本所檔案應用精進作為可行方案－檔案數位化·····	58
表 2-8_本所檔案應用精進作為可行方案－檔案應用櫃檯·····	59
表 2-9_本所檔案應用精進作為可行方案－檔案應用宣傳網站·····	60
表 2-10_本所檔案應用精進作為可行方案－檔案檢調應用·····	60
表 2-11_本所檔案應用精進作為可行方案－檔案應用文史研究··	61
表 2-12_本所檔案應用精進作為可行方案－檔案應用申請書三種語 言版本·····	62
表 2-13_本所檔案應用精進作為可行方案－檔案應用防偽·····	62
表 2-14_本所檔案應用精進作為可行方案－總表·····	63
表 2-15_本所檔案應用精進作為可行方案－立即可行建議·····	68
表 2-16_本所檔案應用精進作為可行方案－長期性建議·····	70

壹、主旨及背景說明

本所近年於新北市政府地政局年度文檔類業務處理績效檢核精進作為成績仍有進步空間，故藉本研究檢視本所現行措施相較於績優機關，精進作為可行方案為何，以提升年度本所提出具優化所內作業效益精進措施作為的品質，俾利取得年度新北市政府地政局文檔考核佳績。

檔案應用為檔案管理重要一環，以歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關作為標竿學習，並評析其精進作為，以研擬本所精進作為可行方案，作為研究內容，期能創新檔案應用價值，以提升本所檔案應用作業效能、並增進民眾檔案應用服務效益。

歷屆金檔獎，均將檔案應用列入重要評比項目。期許藉此研究探討檔案應用，並精進本所檔案應用服務。

貳、相關研究、文獻之檢討：

一、高雄市左營區公所楊興邦(2016)，〈公務機關在檔案應用與推廣策略之研究〉：

「檔案顧客服務的困境之一，在於社會大眾對檔案的應用認識不足，檔案未被充分的利用；一般民眾對檔案應用普遍缺乏認識，致應用動機不強，由於檔案提供應用之次數偏低，導致檔案資訊不被充分利用，無法彰顯其功能。」(檔案管理局，檔案顧客服務白皮書，2002)；「檔案具有推展教育文化、提供施政決策及傳播訊息等社會功能。檔案社會功能應透過應用教育及推廣活動彰顯，並激發民眾應用檔案的動機，進而培養民眾檔案資訊的素養。

」(檔案管理局，檔案顧客服務白皮書，2005)；檔案是人類歷史的智慧結晶，其內容忠實記錄並反映歷史重要活動，是提供人類社會還原歷史真實，維護社會公益的重要事證。經由妥善維護，這些具有「永久記憶」(perpetual memory)的檔案內容(林巧敏、洪碧苓，2011)能確保恆常留存，倘能透過檔案展覽有效推廣及開發應用，喚起社會大眾對檔案之重視與瞭解，進而達成檔案應用之目的，將成為社會教育的重要資產。除了能滿足大眾對於公眾資

產—檔案「知的權利」(詹文凱, 2002), 更能體現檔案之功能與價值。歷史雖不能再現, 卻為我們留下原始紀錄—檔案, 檔案推廣是實現檔案功能與價值的好方法(鄧蓮華, 2008)。而為達到此一目的, 運用推廣策略, 辦理各式推廣活動向社會大眾宣揚與推廣檔案意識, 提供民眾完備的檔案應用環境, 皆有助提升檔案應用效能。

透過「深度訪談法」, 以獲得國家發展委員會檔案管理局頒發金檔獎暨金質獎之得獎公務機關或績優檔案管理人員為訪談對象, 藉此探討分析其於檔案應用與推廣之經驗、心得與建議; 實際訪談 4 個獲頒金檔獎及金質獎的檔案事業管理單位, 以瞭解本國公務機關的檔案事業管理單位在檔案應用與推廣策略之情形, 訪談結果分析歸納發現如下:

(一) 檔案事業管理單位之人力、經費短絀情形普遍存在,

但各自有因應的對策。

(二) 創意策略、異業結盟使其效益極大化。

(三) 特定紀念日或地方節慶為最佳宣傳推廣時機。

(四) 培訓義工參與, 擴大服務範圍。

(五) 數位化的網站資訊服務。

二、新北市淡水地政事務所田志宏(2014)，〈淡水地政自行研究報告〉：

透過比較評析歷年得獎機關之檔案應用研究，找出活化檔案的無限創意，提升民眾的檔案意識、瞭解檔案應用價值的可行方案。

(一)透過檔管局網站查詢金檔獎歷年獲獎機關名單後，至各獲獎機關網站蒐集彙整檔案應用之相關資料。

(二)至研究機關網站設置之「檔案應用專區」蒐集其所提供之各項服務與連結，並進行交叉比較，以發現地方機關檔案應用的「核心服務項目」，並藉由調查發掘較具特色的項目，希望從中找出地方機關檔案應用發展的新方向。

研究調查對象均為金檔獎得獎機關，且於檔案應用評比項目成績均為特優，有的機關提供的服務非常多樣，有的則設計成讓民眾能很輕易完成檔案應用申請，無論從哪個角度出發，都有值得學習借鏡之處。從第13屆起，評分標準略有變動，機關組的部份，檔案應用的配分較之前又加重些，故如何提供更完善的檔案應用服務，亦越發重要。

三、小結：

根據前述兩篇研究、文獻之檢討，公務機關在檔案應用之研究，依照研究方法分析，概略而言，分為兩種：

(一)透過「深度訪談法」，實際訪談獲頒金檔獎及金質獎的檔案事業管理單位，以瞭解本國公務機關的檔案事業管理單位在檔案應用與推廣策略之情形。

(二)透過「比較分析法」，實際比較評析金檔獎歷年獲獎機關，至研究機關網站設置之「檔案應用專區」蒐集其所提供之各項服務與連結，並進行交叉比較，以發現地方機關檔案應用的「核心服務項目」。

考量資料取得便利性，本研究爰不採取「深度訪談法」，不實際訪談獲頒金檔獎及金質獎的檔案事業管理單位。本研究爰採取「比較分析法」，實際比較評析金檔獎歷年獲獎機關，並以尚未有研究針對檔案應用核心績優項目為主題，作為研究方向。

參、研究範圍及方法：

一、研究範圍：

(一)查詢檔案管理局網站「金檔獎暨金質獎」獲獎機關資料(<https://www.archives.gov.tw/PublishList>.)

[aspx?cnid=1586](#))後，以「標竿工作項目一覽表」機關檔案應用評獎類別特優者作為研究對象。因檔案管理局僅提供第 6 屆之後的標竿工作項目一覽表，但第 6 屆之標竿工作項目一覽表未區分特優及優(★—特優：係達入圍實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值加 1 個標準差、◎—優：係達入圍實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值以上。)，及第 19 屆之標竿工作項目一覽表檔案應用評獎類別並無機關列為特優，爰不將第 6 屆及第 19 屆之標竿工作項目一覽表列入本研究，故以第 7 屆至第 18 屆(2019 年)之標竿工作項目一覽表機關檔案應用評獎類別特優者作為篩選依據。

(二)考量機關業務狀況、單位工作性質及人力、設備等差異，故研究範圍排除「中央機關」，再限縮至「地方機關」，另醫院運作方式與一般機關不同，故僅保留醫院之外的地方行政機關作為本次研究與比較的對象。

(三)基於標竿學習，優等機關未列入，故僅研究歷屆地方組行政機關檔案應用評獎類別為特優者。

茲將篩選表整理成「表 0-1__研究機關篩選表：地方

組檔案應用成績★一特優」。

表 0-1__研究機關篩選表：地方組檔案應用成績★一特優

屆次	組別	機關名稱	檔案應用成績
第 18 屆	地方組	<u>臺中市太平區戶政事務所</u>	★
第 17 屆	地方組	<u>桃園市政府農業局</u>	★
		<u>彰化縣地方稅務局</u>	★
第 16 屆	地方組	<u>彰化縣二林地政事務所</u>	★
		<u>臺中市雅潭地政事務所</u>	★
		<u>高雄市鳳山區第二戶政事務所</u>	★
第 15 屆	地方組	<u>彰化縣消防局</u>	★
		<u>彰化縣溪湖地政事務所</u>	★
		<u>高雄市政府地政局鳳山地政事務所</u>	★
第 14 屆	地方組	<u>彰化縣田中地政事務所</u>	★
		<u>新北市新莊地政事務所</u>	★
		<u>臺南市永康區戶政事務所</u>	★
第 13 屆	地方組	<u>臺中市西屯區公所</u>	★
		<u>新北市樹林地政事務所</u>	★
第 12 屆	地方組	<u>臺中市大肚區公所</u>	★
		<u>新北市中和地政事務所</u>	★

第 11 屆	地方組	<u>彰化縣和美鎮戶政事務所</u>	★
第 10 屆	地方組	<u>桃園縣政府地方稅務局</u>	★
第 9 屆	地方組	<u>桃園縣蘆竹鄉戶政事務所</u>	★
		<u>彰化縣和美地政事務所</u>	★
第 8 屆	地方組	<u>臺北市大安區公所</u>	★
		<u>高雄市左營區戶政事務所</u>	★
第 7 屆	地方組	<u>高雄市立凱旋醫院</u>	★
		<u>臺北市中正區戶政事務所</u>	★
		<u>臺北市信義區戶政事務所</u>	★
		<u>臺北縣汐止市戶政事務所</u>	★
		<u>桃園縣中壢市戶政事務所</u>	★

★—特優：係達入圍實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值加 1 個標準差。

◎—優：係達入圍實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值以上。

一、第 1 至 5 屆金檔獎，因未列標竿工作項目一覽表，無從得知各獲獎機關績優項目為何，故不列入評析範圍。

二、第 6 屆金檔獎，雖有列出各獲獎機關標竿項目，但未進一步區分特優與優，故不列入評析範圍。

三、第 19 屆金檔獎，標竿工作項目一覽表地方機關檔案應用評獎類別，

並無機關列為特優。

四、考量業務性質差異，僅保留醫院之外的 26 個地方行政機關作為本次研究與比較的對象。

二、研究方法：

至國家發展委員會檔案管理局之歷屆評獎紀實(標竿作為與績優事蹟)，蒐集研究歷年金檔獎地方組檔案應用績優機關，於檔案應用評比項目成績為特優者，其所提供之各項服務及精進作為，並進行交叉比較，以發現地方機關檔案應用的「核心績優項目」為何，並藉由檢視本所現行檔案應用相關措施，期望從研究中得知地方機關檔案應用精進作為的可行方案。

肆、研究發現：

核心績優項目：

一、檔案加值應用出版品：

本次研究的 26 個機關中，有 18 個機關核心績優項目皆有「檔案加值應用出版品」：

(一)編纂具機關地方文史變遷特色之典藏刊物、書籍、地方

行政區區志，並且取得 ISBN 國際標準書號，典藏臺灣

華文電子書庫供全球使用者下載閱讀或提供 QR Code 下

載瀏覽，並將電子書置於機關網頁「檔案應用專區」，

設計小遊戲加強與年輕世代的互動。

(二)彙編本土文化刊物，與地區學校結合，推行檔案應用鄉

土教育；創作具機關地方特色或檔案相關知識的桌遊、

有聲童書、明信片、專輯、族譜製作應用光碟等。

(三)編撰溯至日據時期資料分類整編製作成大事紀。

(四)參加檔案局舉辦「推廣檔案研究應用獎勵活動」，榮獲

檔案創意加值類獲獎作品。

出版「檔案加值應用出版品」，亦能同時結合電子閱覽

、遊戲、童書、卡片、專輯、大事紀、檔案創意加值類獲獎

等，為本項分析金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用

評比項目成績為特優者，於「檔案加值應用出版品」方面，
比較獲得績優肯定的重點。

茲將調查結果整理成「表 1-1__檔案加值應用出版品」
，供尚未製作過，或已製作過，但尚有精進需求機關參考。

表 1-1__檔案加值應用出版品

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 18 屆	地方組	<u>臺中市太平區戶政事務所</u>	創作「檔案知識王」桌遊及首創出版戶政有聲童書 2 件，皆榮獲檔案局「108 年推廣檔案研究應用」獎勵活動「佳作」獎。
第 17 屆	地方組	<u>彰化縣地方稅務局</u>	編印 3 本檔案加值出版品。
第 16 屆	地方組	<u>臺中市雅潭地政事務所</u>	結合地政核心業務與在地文史變遷，出版 3 本刊物。
		<u>高雄市鳳山區第二戶政事務所</u>	出版「鳳二 30 紀念特刊—檔案的珍貴紀實」，徵集該所創所及其他相關檔案；製作電子書置於網頁「檔案應用專區」。
第 15 屆	地方組	<u>彰化縣消防局</u>	蒐集、研究早期義消婦宣隊防火宣導、緊急救護發展等史料，編

			<p>印「彰化縣 921 震災紀實」等出版品，並取得 ISBN 及 GPN 的序號；提供線上及 QR Code 下載瀏覽服務。</p>
		<p><u>彰化縣溪湖地政事務所</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參加檔案局舉辦「105 年推廣檔案研究應用獎勵活動」，榮獲檔案創意加值類獲獎作品。 2. 配合機關成立 30 週年，發行「30 週年紀念專刊」並且取得 ISBN 國際標準書號，典藏於臺灣華文電子書庫供全球使用者下載閱讀。
		<p><u>高雄市政府地政局鳳山地政事務所</u></p>	<p>利用保管之珍貴史料並結合時事，彙編「簿，能說的秘密」、「雄薪誌—權狀歷史軌跡」、「鳳山縣新城由來」、「曹公圳整治緣起」、「有鳳來儀今與昔」、「地籍圖之演進」、「遠眺變遷—土地開發又一章」等書籍。</p>

第 14 屆	地方組	<u>彰化縣田中地政事務所</u>	編撰檔案尋根系列出版品 3 本，並在網站提供電子書。
		<u>臺南市永康區戶政事務所</u>	網站建置 Ebook 加值出版品，以電子書翻閱方式介紹戶政檔案原始資料、日據簿冊、眷村懷舊照片展等。
第 12 屆	地方組	<u>臺中市大肚區公所</u>	<p>1. 收集「大肚王國」史料，與文史工作者共同研究，彙編本土文化刊物，與該區學校結合，推出檔案應用鄉土教育。</p> <p>2. 重視該區重要文物—礮溪書院之保存與行銷，於網站上設置專區，設計小遊戲加強與年輕世代互動，並製作文宣刊物加以行銷，針對礮溪書院製作口述歷史。</p>
第 11 屆	地方組	<u>彰化縣和美鎮戶政事務所</u>	於網站建置檔案應用專區，提供線上檔案應用申請服務、收費標準、檔案法令及相關網站、檔案目錄查詢相關網站、檔案知識學

			習相關資源網站、珍貴戶政文物、出版品與檔案應用意見調查等相關資訊。
第 10 屆	地方組	<u>桃園縣政府地方稅務局</u>	結合桃園郵局配合推出個人化郵票並出版專刊，辦理「中華民國印花稅文物史料展」，並進行展覽調查分析。
第 9 屆	地方組	<u>桃園縣蘆竹鄉戶政事務所</u>	<p>1. 運用電子及平面媒體宣導，編印「蘆竹鄉道路門牌手冊」、「檔案應用服務白皮書」、「追思歲月歷久彌新專輯」、「工作圈成果報告」等檔案增值出版品，其中「追思歲月歷久彌新專輯」，獲中央研究院人文社會科學聯合圖書館肯定，具學術研究價值。</p> <p>2. 於網站建置檔案應用專區，提供檔案申請作業規定、出版品與文宣品、線上申請、檔案 E 廊、檔案應用意見調查表、相關連結</p>

			、戶政部落格。
第 8 屆	地方組	<u>臺北市大安區公所</u>	1. 規劃檔案應用服務電子書。 2. 編纂大安區區志。
		<u>高雄市左營區戶政事務所</u>	加值出版「萬年風華檔案回顧展」回憶錄、「檔案故事—人生劇場」、「國民身分證沿革之淺析」等出版品。
第 7 屆	地方組	<u>臺北市信義區戶政事務所</u>	出版「不住在信義區也要知道的信義區大小事」刊物，介紹信義區早期的歷史人文、地名緣起、信義區現代商業繁榮的多元面貌，設計具有地方特色的明信片。
		<u>臺北縣汐止市戶政事務所</u>	涵蓋日據時期迄今戶籍登記沿革、戶政 e 化軌跡史料彙編成「汐心守戶」出版品。
		<u>桃園縣中壢市戶政事務所</u>	1. 將「民眾尋根的需求」與「戶籍資料」結合研發出「族譜製作應用光碟」，鼓勵民眾運用檔案尋本溯源，製作自身族譜，推廣檔案應

			<p>用。</p> <p>2. 溯至日據時期的戶政資料加以分類整編，編撰戶政大事紀。</p>
--	--	--	--

二、檔案加值應用展覽：

本次研究的 26 個機關，有 20 個機關核心績優項目皆有

「檔案加值應用展覽」：

(一)舉辦具機關地方文史變遷特色之文物展覽(與當地耆老

及文史工作者合作徵集民間保存文獻，古文書內容包含

清代買賣契、鬮書、丈單及早期手抄登記謄本等或歷史

測量儀器)、跨機關檔案聯展、參與地方大型節慶活動

、於行政大樓廳舍、樓梯間布置大型室內懷舊掛圖打造

時光階梯、迴廊，引用卡通動畫、簡介光碟、進行趣味

互動體驗活動、方便視障者及長者參觀，錄製古文書

QR Code 連結手機語音導覽、利用飲水機電子螢幕，播

放檔案應用展內容。

(二)於網站設置檔案應用專區，提供檔案線上實境展，並辦

理檔案應用民意問卷調查，配合修正改善、於機關網站

及臉書粉絲專頁辦理徵文活動，透過平面媒體、機關網

站、在地電視媒體推展行銷。

舉辦「檔案加值應用展覽」，亦能同時結合古文書、測量儀器、跨機關檔案聯展、參與地方大型節慶活動、於行政大樓廳舍引用卡通動畫、簡介光碟、進行趣味互動體驗活動、QR Code 連結手機語音導覽、利用飲水機電子螢幕，播放檔案應用展內容、網站設置檔案應用專區，提供檔案線上實境展、辦理檔案應用民意問卷調查、於機關網站及臉書粉絲專頁辦理徵文活動、透過平面媒體、機關網站、在地電視媒體等推展行銷，為本項分析金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，於「檔案加值應用展覽」方面，比較獲得績優肯定的重點。

茲將調查結果整理成「表 1-2__檔案加值應用展覽」，供尚未辦理過，或已辦理過，但尚有精進需求機關參考。

表 1-2__檔案加值應用展覽

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 18 屆	地方組	<u>臺中市太平區戶政事務所</u>	製作「線上檔案展」，介紹太平歷史及戶政知識。
第 17 屆	地方組	<u>桃園市政府農業局</u>	跨機關、農會舉辦「耕耘桃園」實體及線上檔案展。
		<u>彰化縣地方稅務局</u>	舉辦檔案文物展，結合許多歷史

			文物及商借耆老古文物展出。
第 16 屆	地方組	<u>臺中市雅潭地政事務所</u>	集結地政文物與同仁手作盆栽，舉辦探索地政檔案 DNA 及手作盆栽聯展，並首創線上實境展。
		<u>高雄市鳳山區第二戶政事務所</u>	利用五甲行政大樓樓梯間打造「戶政時光階梯」與「戶政文物展示櫥窗」，舉辦「戶政檔案文物常設展」。
第 15 屆	地方組	<u>彰化縣消防局</u>	蒐集早期消防鐘、銅製手推消防車、水袋、滅火銅槍及黑白老照片等，105 年辦理「走進彰消時光隧道，穿越古今消防迴廊」檔案文物展。
		<u>彰化縣溪湖地政事務所</u>	舉辦「穿越古今地政文物展」方便視障者及長者參觀，錄製古文書 QR Code 連結手機語音導覽。
		<u>高雄市政府地政局鳳山地政事務所</u>	設置完備檔案應用處所，並結合歷史檔案展示，融合為展覽、研討及應用多功能空間；利用大高

			<p>雄土地開發成果館空間，展示土地開發資料及歷史測量儀器。增設檔案應用單一服務窗口，便利民眾申請。</p>
第 14 屆	地方組	<u>彰化縣田中地政事務所</u>	<p>徵集民間保存文獻，舉辦古文書檔案展，內容包含清代買賣契、鬮書、丈單及早期手抄登記謄本等珍貴檔案；於機關網站及臉書粉絲專頁辦理徵文活動。</p>
		<u>新北市新莊地政事務所</u>	<p>與其他機關、當地耆老及文史工作者共同合作，舉辦「古庄薪傳—地政檔案文物聯展」，藉由地政檔案文物述說新莊發展足跡，讓民眾瞭解在地歷史及地政業務。</p>
		<u>臺南市永康區戶政事務所</u>	<p>辦理「開卷/眷有藝」歷史檔案展活動，結合核心職能，呈現在地文化。</p>
第 13 屆	地方組	<u>新北市樹林地政事務所</u>	<p>1. 首創「行動藝廊·微展覽」，</p>

		<u>務所</u>	<p>深入地方參與大型節慶活動。</p> <p>2. 設計「記憶簿冊的手感體驗」活動，回到人工登簿時代，以趣味互動方式，提升檔案應用宣導效益。</p> <p>3. 「時光跡—從地政思想起」檔案展，以該所轄區歷史文化之旅的方式，認識地政樣貌。</p>
第 10 屆	地方組	<u>桃園縣政府地方稅務局</u>	<p>1. 於機關藝文走廊設「檔案稅道」，辦理「組織及地方稅捐稽徵之變革」檔案展，並進行展覽調查分析。</p> <p>2. 結合桃園郵局配合推出個人化郵票並出版專刊，辦理「中華民國印花稅文物史料展」，並進行展覽調查分析。</p>
第 9 屆	地方組	<u>彰化縣和美地政事務所</u>	<p>1. 於網站設置檔案應用專區，提供線上申請服務，及檔案線上展，並辦理檔案應用民意問卷調查</p>

			<p>，配合修正改善。</p> <p>2. 檔案回顧展整體資料蒐集完整，透過平面媒體、網路及在地電視媒體推展行銷，辦理檔案應用民意問卷調查，配合修正改善。</p>
第 8 屆	地方組	<u>臺北市大安區公所</u>	<p>1. 推動大安區檔案應用展，規劃完成歷史檔案徵集資料數位系統及網路開放應用。</p> <p>2. 結合在地大學里辦公處、大學社區發展協會、瑠公圳水利會，共同參與檔案徵集、整理及展示等，辦理瑠公圳檔案應用展，引用卡通動畫、大安簡介光碟等，並利用飲水機電子螢幕，播放檔案應用展內容，型塑地方治理、落實檔案社區化。</p>
		<u>高雄市左營區戶政事務所</u>	辦理檔案應用宣導活動及檔案展覽。
第 7 屆	地方組	<u>臺北市中正區戶政</u>	鑑於每一份戶籍資料都是珍貴而

		<u>事務所</u>	獨特的人生故事，結合人文、歷史辦理「流金歲月」、「人生故事書—戶籍謄本」、「老城區的時光記憶」展覽。
		<u>臺北市信義區戶政事務所</u>	出生證明、結婚證書等原始戶籍登記資料，是與核心業務相關之非公文書資料，納入檔案管理體系，辦理徵集鑑定事宜。結合戶政核心檔案與相關法令、知識宣導，規劃主題應用展，以不同年代各式各樣的結婚證書配合公文檔案，以「妳是唯一」、「鍾愛一生」、「特別的愛給特別的你」、「異國戀曲」與「不可不知」五大主題展出，達到宣導結婚登記新制效果，吸引媒體採訪，彰顯機關特色。
		<u>臺北縣汐止市戶政事務所</u>	搜羅汐止人文經典影像製成「走過往汐·心存感激」大型室內懷舊掛圖，以戶政書證沿革、e化作業

			為主題，舉辦「戶今追昔」、「數位典藏」、「檔管采錄」展覽。
		<u>桃園縣中壢市戶政事務所</u>	利用廳舍各樓層與網站，舉辦戶籍資料回顧展。

三、檔案加值應用影片：

本次研究的 26 個機關，有 8 個機關核心績優項目皆有

「檔案加值應用影片」：

(一)製作具機關核心業務結合地方文史變遷特色之系列影片

、有聲書，並置於校園閱讀線上認證系統或 e 等公務園學習平臺、將真實應用案例拍攝微電影，獲得「推廣檔案研究應用獎勵活動」創意加值類佳作、編唱檔案應用之歌光碟片，於洽公區採自動播放。

(二)機關網站增設「檔案應用專屬網頁」，拍攝檔案相關宣

導影片、口述歷史紀錄片，或利用 Facebook、Youtube 等多元管道推廣。製作「檔案加值應用影片」，亦能同時結合有聲書、微電影、檔案創意加值類獲獎、檔案應用歌曲光碟、口述歷史紀錄片、利用機關網站檔案應用網頁、Facebook、Youtube 等多元管道推廣，為本項分析金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目

成績為特優者，於「檔案加值應用影片」方面，比較獲得績優肯定重點。茲將調查結果整理成「表 1-3_檔案加值應用影片」，供尚未製作過，或已製作過，但尚有精進需求的機關參考。

表 1-3_檔案加值應用影片

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 18 屆	地方組	<u>臺中市太平區戶政事務所</u>	1. 有聲書「小荔這一家-守戶人生大小事」上架於「臺中市推動校園閱讀線上認證系統」及「e 等公務園+學習平臺」供國中小學學生、民眾及公務人員閱讀學習。 2. 製作「地方人說地方事」、「小荔這一家(布袋戲版)」系列影片，介紹太平歷史及戶政知識。
第 17 屆	地方組	<u>彰化縣地方稅務局</u>	於彰化縣 300 多個國中小學宣導檔案應用，拍攝微電影於網站及 Facebook 宣導。
第 16 屆	地方組	<u>彰化縣二林地政事務所</u>	以真實應用案例拍攝微電影，獲得「106 年推廣檔案研究應用獎勵

			活動」創意加值類佳作。
		<u>臺中市雅潭地政事務所</u>	結合地政核心業務與在地文史變遷，製作 4 部影片。
第 14 屆	地方組	<u>新北市新莊地政事務所</u>	於機關網站增設「檔案應用專屬網頁」，拍攝 7 部檔案相關宣導影片、1 部口述歷史紀錄片，利用 Facebook、Youtube 等多元管道推廣。
		<u>臺南市永康區戶政事務所</u>	機關網站檔案應用專區位置明顯，各項分類清楚、內容具特色，透過影音方式，讓民眾吸收檔案資訊便利。
第 13 屆	地方組	<u>臺中市西屯區公所</u>	自製「西屯人文采風」應用光碟，並於洽公區採自動播放，引領觀賞者穿越時空欣賞西屯在地歷史文化。
第 12 屆	地方組	<u>新北市中和地政事務所</u>	拍攝檔案應用微電影、編唱檔案應用之歌。

四、檔案加值應用代言角色：

本次研究的 26 個機關，有 4 個機關核心績優項目皆有

「檔案加值應用代言角色」：

(一)製作具機關核心業務結合地方文史變遷特色之在地特色

代言人，例如：吉祥物「羊葡寶寶」或結合「木炭窯文化」與「斗笠文化」塑造之虛擬 Q 版「炭笠小子」。

(二)檔案應用代言人「檔固存女孩」，編寫「檔固存女孩瘦身秘笈」，將時下流行的瘦身話題與檔案庫房管理實作

技巧結合，親切造型貼近民眾協助推廣各項檔案應用。

製作「檔案加值應用代言角色」，亦能同時結合具地政核心業務、地方文史變遷特色、檔案庫房管理實作技巧等，為本項分析金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，於「檔案加值應用代言角色」方面，比較獲得績優肯定的重點。

茲將調查結果整理成「表 1-4__檔案加值應用代言角色」，供未製作過，或已製作過，但尚有精進需求機關參考。

表 1-4__檔案加值應用代言角色

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 16 屆	地方組	<u>臺中市雅潭地政</u>	設計具在地特色代言人，推廣檔

		<u>事務所</u>	案應用。
第 15 屆	地方組	<u>彰化縣溪湖地政事務所</u>	設計金檔吉祥物「羊葡寶寶」，親切造型貼近民眾協助推廣各項檔案應用。
第 14 屆	地方組	<u>新北市新莊地政事務所</u>	創造檔案應用代言人「檔固存女孩」並編寫「檔固存女孩瘦身秘笈」，將時下流行的瘦身話題與庫房檔案整理結合。
第 9 屆	地方組	<u>桃園縣蘆竹鄉戶政事務所</u>	結合「木炭窯文化」、「斗笠文化」塑造虛擬 Q 版「炭笠小子」作為機關 6 大特色的核心價值代表，為檔案應用宣導代言人。

五、檔案加值應用宣導活動：

本次研究的 26 個機關，有 9 個機關核心績優項目皆有

「檔案加值應用宣導活動」：

(一)製作具機關核心業務結合地方文史變遷特色之文宣(例

如印製「檔案應用服務資訊」紅布條、檔案宣導摺頁、

書籤、資料袋等)，方便戶外宣導及民眾索取。

(二)至各社區與機關團體合辦活動、結合學校資源辦理活動

宣導檔案應用、跨部門進行檔案蒐集，結合文史研究協會、志工、里長、機關、學校、在地文化活動、社區團體活動、廟會、慈善機構、下鄉服務、行動辦公室。製作「檔案加值應用宣導活動」，亦能同時結合文宣、地方文化活動、社區團體活動、廟會、慈善機構、下鄉服務、行動辦公室等，為本項分析金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，於「檔案加值應用宣導活動」方面，比較獲得績優肯定重點。茲將調查結果整理成「表 1-5__檔案加值應用宣導活動」，供未辦理過，或已辦理過，但尚有精進需求機關參考。

表 1-5__檔案加值應用宣導活動

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 16 屆	地方組	<u>彰化縣二林地政事務所</u>	至各社區與機關團體合辦活動宣導檔案應用、結合學校資源辦理「認識地政、向下扎根」活動，聯結在地元素與檔案史料，讓偏鄉學子拓展視野。
		<u>高雄市鳳山區第二戶政事務所</u>	編撰「戶政好時光，階梯展風華」摺頁，方便戶外宣導及民眾索

			取，以推廣戶政檔案知識。
第 12 屆	地方組	<u>臺中市大肚區公所</u>	配合各機關、民間社團舉辦活動，進行檔案應用宣傳，設計檔案應用問卷，辦理問卷調查，102 年度計宣傳 7,550 人次。
		<u>新北市中和地政事務所</u>	運用跨部門進行檔案蒐集，結合文史研究協會、志工、里長、機關、學校、在地文化活動進行宣傳檔案應用。
第 11 屆	地方組	<u>彰化縣和美鎮戶政事務所</u>	印製「檔案應用服務資訊」紅布條、檔案宣導書籤、資料袋等文宣資料，於轄內機關社區團體活動、廟會、慈善機構加強宣導；設計檔案應用問卷，辦理問卷調查，共計辦理 9 場次約 1,850 人次。
第 9 屆	地方組	<u>桃園縣蘆竹鄉戶政事務所</u>	舉辦「尋根究底、寶你歡喜」活動，讓民眾偕同參與闖關尋寶，使洽公民眾有「溫暖幸福窩」的

			實體感受。
		<u>彰化縣和美地政事務所</u>	利用文宣、下鄉服務、行動辦公室、轄內各類型活動，推廣檔案應用；於網站設置檔案應用專區，提供線上申請服務，及檔案線上展，並辦理檔案應用民意問卷調查，配合修正改善。
第 8 屆	地方組	<u>臺北市大安區公所</u>	檔案工作結合區政業務，透過檔案宣導、展示，落實檔案親民化、全民參與為核心，結合大安區公、私、第三部門共同推動檔案應用。
第 7 屆	地方組	<u>臺北縣汐止市戶政事務所</u>	於網站設置檔案應用及加值服務區，提供檔案應用訊息、常見問答、戶政博物館及相關網站連結供民眾應用。

六、檔案加值應用人工智慧：

本次研究的 26 個機關，有 1 個機關核心績優項目有「檔案加值應用人工智慧」：製作具有回覆民眾機關核心業務功能之縣政小幫手 AI 人工智慧對話機器人「稅管家阿力」，

民眾透過 Line、Facebook 等社群軟體及地方稅務局官網，詢問房屋稅、地價稅及牌照稅等各項地方稅問題，提供全年無休服務。

製作「具有回覆民眾機關核心業務功能之 AI 人工智慧對話機器人」，為本項分析金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，於「檔案加值應用人工智慧」方面，獨特獲得績優肯定的重點。

茲將調查結果整理成「表 1-6__檔案加值應用人工智慧」，供未製作過，或已製作過，尚有精進需求機關參考。

表 1-6__檔案加值應用人工智慧

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 17 屆	地方組	<u>彰化縣地方稅務局</u>	全國首創縣政小幫手 AI 人工智慧對話機器人「稅管家阿力」，民眾透過 Line、Facebook 等社群軟體及地方稅務局官網，詢問房屋稅、地價稅及牌照稅等各項地方稅問題，提供全年無休服務。

七、檔案數位化：

本次研究的 26 個機關，有 12 個機關核心績優項目皆有「檔案數位化」：

(一)完成機關核心業務檔案數位化(手繪新舊門牌整編對照

圖暨門牌檔案數位化、分散式歸檔影像掃描系統、掃描戶籍申請書、將機關關防、歷代首長簽字章、整合新北市各地所歷年權狀資料及圖樣等掃描建檔)、保存年限 20 年以上檔案及永久保存公文檔案掃描數位化、保存年限 50 年以上之公文檔案附件(例如藍晒圖)掃描數位化，檢調流程簡化且效率提升，便利跨區申請檔案應用。

(二)依據「檔案電子儲存實施計畫」辦理檔案複製，推動線

上調閱數位檔案服務、地政登記簿掃描建檔核發系統、推動紙本公文數位化。

辦理「檔案數位化」，亦能同時結合機關核心業務相關檔案、公文檔案、公文檔案附件等數位化，為本項分析金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，於「檔案應用數位化」方面，比較獲得績優肯定重點。

茲將調查結果整理成「表 1-7__檔案數位化」，供尚未製作過，或已製作過，但尚有精進需求的機關參考。

表 1-7_檔案數位化

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 18 屆	地方組	<u>臺中市太平區戶政事務所</u>	完成戶籍核心業務檔案數位化(手繪新舊門牌整編對照圖暨門牌檔案數位化、「分散式歸檔影像掃描系統」將歸檔紙本公文掃描為數位化影像檔案), 檢調流程簡化且效率提升, 便利跨區申請檔案應用。
第 17 屆	地方組	<u>桃園市政府農業局</u>	20 年以上檔案數位化掃描並可線上調閱, 有效降低調閱檔案人力成本及檔案毀損風險。
		<u>彰化縣地方稅務局</u>	保存年限 50 年之公文檔案附件(藍晒圖)掃描數位化, 提供線上閱覽查調, 並放置圖櫃妥善保存, 有效節省檔案庫房空間。
第 16 屆	地方組	<u>臺中市雅潭地政事務所</u>	永久公文檔案完成掃描數位保存作業, 便利同仁系統檢調影像檔, 提升調檔效率。
第 15 屆	地方組	<u>彰化縣溪湖地政</u>	地籍核心資料數位化(機關關防、

		<u>事務所</u>	歷代首長簽字章掃描建檔)，供全縣土地登記審查人員跨機關查核。
		<u>高雄市政府地政局鳳山地政事務所</u>	持續掃描公文檔案，提升檢調應用效率。
第 14 屆	地方組	<u>臺南市永康區戶政事務所</u>	掃描戶籍申請書建立數位化管理。
第 13 屆	地方組	<u>臺中市西屯區公所</u>	建置「檔案數位化查詢調閱系統」，現場申請調閱、即刻取件。
		<u>新北市樹林地政事務所</u>	地政登記簿掃描建檔核發系統、紙本公文數位化、整合新北市各地所歷年權狀資料及圖樣。
第 12 屆	地方組	<u>臺中市大肚區公所</u>	辦理民國 38 年至 50 年永久檔案資料掃描建檔。
第 7 屆	地方組	<u>臺北市中正區戶政事務所</u>	96 年訂定「檔案電子儲存實施計畫」辦理檔案複製，於 97 年全面推動線上調閱數位檔案服務。
		<u>桃園縣中壢市戶政事務所</u>	試辦線上調閱影像公文，減少進出庫房翻閱紙本的次數、節省人力、也

			延長檔案的壽命。
--	--	--	----------

八、檔案應用櫃檯：

本次研究的 26 個機關，有 4 個機關核心績優項目皆有「檔案應用櫃檯」：結合歷史檔案展覽(史料及測量儀器)、研討及應用多功能空間、增設檔案應用單一櫃檯、打造五星級檔案閱覽空間、備有電腦等設備方便民眾查詢使用。

設置「檔案應用櫃檯」，亦能同時結合與機關核心業務相關展覽、單一櫃檯、舒適檔案閱覽空間、電腦設備等，為本項分析金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，於「檔案應用櫃檯」方面，比較獲得績優肯定的重點。

茲將調查結果整理成「表 1-8__檔案應用櫃檯」，供尚未製作過，或已製作過，但尚有精進需求的機關參考。

表 1-8__檔案應用櫃檯

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 15 屆	地方組	<u>高雄市政府地政局鳳山地政事務所</u>	1. 設置完備檔案應用處所，並結合歷史檔案展示，融合為展覽、研討及應用多功能空間；利用大高雄土地開發成果館空間，展示土地開發

			資料及歷史測量儀器。 2. 增設檔案應用單一服務窗口，便利民眾申請。
第 13 屆	地方組	<u>臺中市西屯區公所</u>	1. 結合社會福利單一櫃檯，宣導檔案應用服務，增添多元宣導管道。 2. 打造五星級檔案閱覽空間，提供完善、舒適、便捷檔案應用環境。
第 11 屆	地方組	<u>彰化縣和美鎮戶政事務所</u>	設置檔案應用閱覽室，提供完善、便捷之查詢設施。
第 9 屆	地方組	<u>桃園縣蘆竹鄉戶政事務所</u>	設置檔案應用室，備有電腦等設備方便民眾查詢使用。

九、檔案應用宣傳網站：

本次研究的 26 個機關，有 5 個機關核心績優項目皆有「檔案應用宣傳網站」：於機關網站「檔案應用專區」提供線上檔案應用申請服務、收費標準、檔案法令、檔案目錄查詢、檔案知識學習相關資源網站、檔案線上展、出版品、文宣品、檔案應用意見調查等相關資訊或於 Facebook、部落格等社群網站宣傳，提高網路族群對於檔案應用服務的認知。

設置「檔案應用宣傳網站」，亦能同時結合檔案應用線

上申請資訊及平台、檔案線上展、出版品、文宣品、檔案應用意見調查、於 Facebook、部落格等社群網站宣傳，為本項分析金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，於「檔案應用宣傳網站」方面，比較獲得績優肯定的重點。

茲將調查結果整理成「表 1-9_檔案應用宣傳網站」，供尚未製作過，或已製作過，但尚有精進需求的機關參考。

表 1-9_檔案應用宣傳網站

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 13 屆	地方組	<u>臺中市西屯區公所</u>	引進「零元創業」，導入 Facebook 社群網站服務，並且透過該所網站「檔案應用專區」，提高網路族群對於檔案應用服務的認知。
第 12 屆	地方組	<u>新北市中和地政事務所</u>	設計線上檔案應用專區、Facebook、部落格推廣檔案應用。
第 11 屆	地方組	<u>彰化縣和美鎮戶政事務所</u>	於網站建置檔案應用專區，提供線上檔案應用申請服務、收費標準、檔案法令及相關網站、檔案目錄查詢相關網站、檔案知識學習相關資

			源網站、珍貴戶政文物、出版品與檔案應用意見調查等相關資訊。
第 9 屆	地方組	<u>桃園縣蘆竹鄉戶政事務所</u>	於網站建置檔案應用專區，提供檔案申請作業規定、出版品與文宣品、線上申請、檔案 E 廊、檔案應用意見調查表、相關連結、部落格。
		<u>彰化縣和美地政事務所</u>	於網站設置檔案應用專區，提供線上申請服務，以及檔案線上展，並辦理檔案應用民意問卷調查，配合修正改善。

十、檔案檢調應用：

本次研究的 26 個機關，有 8 個機關核心績優項目皆有

「檔案檢調應用」：

(一)將「基層機關公文整合系統」時期檔案目錄資料導入「

小型檔案管理資訊系統 V8.0 版」，解決該時期檔案檢調

及清理問題、檔案分類編案視業務需要新增案名，並依

案件性質及關聯性予以分類編案、將歷年案名為「其

他」者進行更正，使檔案在保管、檢調、銷毀更臻明

確、採案件、案卷二層級著錄作業，案情摘要妥適著

錄，改善檢調時效性。

(二)開發「搜庫管家」檔案位置定位搜尋程式，將圖書館檢
索功能應用於庫房管理，檔案管理人員快速查找檔案位
置。

辦理「檔案檢調應用」，亦能同時結合「基層機關公文
整合系統」時期檔案目錄資料導入「小型檔案管理資訊系統
V8.0 版」、檔案分類編案視業務需要新增案名，並依案件性
質及關聯性予以分類編案、歷年案名為「其他」者進行更正
、採案件、案卷二層級著錄作業，案情摘要妥適著錄、開發
「搜庫管家」檔案位置定位搜尋程式等，為本項分析金檔獎
地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者
，於「檔案檢調應用」方面，比較獲得績優肯定的重點。

茲將調查結果整理成「表 1-10__檔案檢調應用」，供尚
未製作過，或已製作過，但尚有精進需求的機關參考。

表 1-10__檔案檢調應用

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 16 屆	地方組	<u>高雄市鳳山區第 二戶政事務所</u>	「基層機關公文整合系統」時期檔 案目錄資料導入「小型檔案管理資 訊系統 V8.0 版」，解決該時期檔案

			檢調及清理問題。
第 14 屆	地方組	<u>彰化縣田中地政事務所</u>	檔案分類編案視業務需要新增案名，並依案件性質及關聯性予以分類編案，改善檢調時效性。
		<u>新北市新莊地政事務所</u>	開發「搜庫管家」檔案位置搜尋程式，將圖書館檢索功能應用於庫房管理，檔案管理人員快速查找檔案位置。
		<u>臺南市永康區戶政事務所</u>	檔案建檔保存完善，0206 臺南大地震發生時，在第一時間即提供維冠大樓各棟門牌號碼配置明細、設籍名冊，協助救災中心掌握大樓人數及位置，展現檔案應用價值。
第 13 屆	地方組	<u>臺中市西屯區公所</u>	將歷年案名為「其他」者進行更正，使檔案在保管、檢調、銷毀更臻明確。
第 8 屆	地方組	<u>高雄市左營區戶政事務所</u>	建置檔案定位搜尋系統，提升調案效率。
第 7 屆	地方組	<u>臺北市信義區戶</u>	採案件、案卷二層級著錄作業，案情

		<u>政事務所</u>	摘要妥適著錄，利於使用者檔案檢調應用，提升檔案目錄查檢效能。
		<u>桃園縣中壢市戶政事務所</u>	檔案查詢定位系統，係庫房的 GPS；出生、死亡、結婚、離婚等資料庫，收錄各項證書的掃描影像檔，查詢省時省力。

十一、檔案應用文史研究：

本次研究的 26 個機關，有 2 個機關核心績優項目皆有

「檔案應用文史研究」：

(一)機關提供日本統治時期土地台帳、土地登記簿與地籍圖

等相關史料，輔助國內外學者與文史工作者研究日本統

治時期還原部分時空背景資料，助益學術研究及史實探

討。

(二)與日本大學教授跨國合作，應用機關檔案，共同研究地

區街市變遷情形，並舉辦專題講座，分享研究成果，備

受新聞媒體關注報導。

辦理「檔案應用文史研究」，亦能同時結合機關提供史

料輔助國內外學者與文史工作者研究、與外國大學教授共同

研究地區街市變遷情形，並舉辦專題講座、受新聞媒體關注

報導等，為本項分析金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，於「檔案應用文史研究」方面，比較獲得績優肯定的重點。

茲將調查結果整理成「表 1-11__檔案應用文史研究」，供尚未辦理過，或已辦理過，但尚有精進需求機關參考。

表 1-11__檔案應用文史研究

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 16 屆	地方組	<u>彰化縣二林地政事務所</u>	提供日本統治時期土地台帳、土地登記簿與地籍圖等相關史料，輔助國內外學者與文史工作者研究日本統治時期在臺移民村、二林庄市街改正、二林蔗農事件等還原部分時空背景資料，助益於學術研究及史實探討。
第 14 屆	地方組	<u>彰化縣田中地政事務所</u>	與日本明治大學建築系青井哲人副教授跨國合作，應用所管地政檔案，共同研究田中地區街市變遷情形；舉辦專題講座，邀請其分享研究成果，備受新聞媒體關注報導。

十二、檔案應用申請書三種語言版本：

本次研究的 26 個機關，有 1 個機關核心績優項目有「檔案應用申請書三種語言版本」：將檔案應用申請書設計 3 種語言(中、英、日)版本，方便不同國籍人士填寫申請。

製作「檔案應用申請書三種語言版本」，為本項分析金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，於「檔案應用申請書三種語言版本」方面，獨特獲得績優肯定的重點。

茲將調查結果整理成「表 1-12__檔案應用申請書三種語言版本」，供尚未製作過，或已製作過，但尚有精進需求的機關參考。

表 1-12__檔案應用申請書三種語言版本

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 15 屆	地方組	<u>彰化縣溪湖地政事務所</u>	檔案應用申請書設計 3 種語言(中、英、日)版本，方便不同國籍人士填寫申請。

十三、檔案應用防偽：

本次研究的 26 個機關，有 1 個機關核心績優項目有「檔案應用防偽」：製作人臉辨識系統，防範偽冒身分申辦檔

案應用。

辦理「人臉辨識系統」，為本項分析金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，於「檔案應用防偽」方面，獨特獲得績優肯定的重點。

茲將調查結果整理成「表 1-13__檔案應用防偽」，供尚未製作過，或已製作過，但尚有精進需求的機關參考。

表 1-13__檔案應用防偽

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 18 屆	地方組	<u>臺中市太平區戶政事務所</u>	全國戶政首創人臉辨識系統，防範偽冒身分申辦檔案應用。

伍、具體建議與結論：

一、具體建議：

依本自行研究報告前述之各項分析，筆者交叉比較歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，與目前本所檔案應用現行措施，彙整研究出本所檔案應用精進作為於前述各項分析方面之可行方案，如下所示：

(一)檔案加值應用出版品：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案加值應用出版品」方面，檔案應用精進作為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-1__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用出版品」。

表 2-1__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用出版品

序號	檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用出版品
1	編纂具機關地方文史變遷特色之典藏刊物、書籍、地方行政區區志，並且取得 ISBN 國際標準書號，典藏臺灣華文電子書庫供全球使用者下載閱讀或提供 QR Code 下載瀏覽。

2	將具機關地方文史變遷特色之出版品製作成電子書，置於機關網頁「檔案應用專區」，並設計小遊戲加強與年輕世代的互動。
3	彙編本土文化刊物，與地區學校結合，推行檔案應用鄉土教育。
4	創作具機關地方特色或檔案相關知識的桌遊、有聲童書、明信片、專輯、族譜製作應用光碟等出版品。
5	編撰溯至日據時期資料分類整編製作成大事紀。
6	參加檔案局舉辦「推廣檔案研究應用獎勵活動」，爭取獲得檔案創意加值類獲獎作品肯定。

(二)檔案加值應用展覽：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案加值應用展覽」方面，檔案應用精進作為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-2__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用展覽」。

表 2-2__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用展覽

序號	檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用展覽
1	舉辦具機關地方文史變遷特色之文物展覽(與當地耆老及文史工作者合作徵集民間保存文獻)、跨機關檔案聯展、參與地方大型節慶活動。

2	於行政大樓樓梯間布置大型室內懷舊掛圖打造時光階梯。
3	引用卡通動畫、簡介光碟、趣味互動體驗活動。
4	方便視障者及長者參觀，錄製古文書 QR Code 連結手機語音導覽。
5	辦理檔案應用民意問卷調查，配合修正改善。
6	於機關網站及臉書粉絲專頁辦理徵文活動，透過平面媒體、機關網站、在地電視媒體推展行銷。

(三)檔案加值應用影片：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案加值應用影片」方面，檔案應用精進作為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-3__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用影片」。

表 2-3__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用影片

序號	檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用影片
1	製作具機關核心業務結合地方文史變遷特色之系列影片、有聲書，並置於校園閱讀線上認證系統或 e 等公務園學習平臺。
2	將真實應用案例拍攝微電影。
3	編唱檔案應用之歌光碟片，於洽公區採自動播放。

4	拍攝檔案相關宣導影片、口述歷史紀錄片，於機關網站「檔案應用專屬網頁」或 Facebook、Youtube 等多元管道推廣。
5	參加檔案局舉辦「推廣檔案研究應用獎勵活動」，爭取獲得檔案創意加值類獲獎作品肯定。

(四)檔案加值應用代言角色：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案加值應用代言角色」方面，檔案應用精進作為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-4__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用代言角色」。

表 2-4__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用代言角色

序號	檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用代言角色
1	製作具機關核心業務結合地方文史變遷特色之在地特色代言人，結合文化塑造虛擬 Q 版吉祥物。
2	檔案應用吉祥物造型，特徵概念與檔案庫房管理實作技巧結合。

(五)檔案加值應用宣導活動：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲

得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案增值應用宣導活動」方面，檔案應用精進作為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-5__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案增值應用宣導活動」。

表 2-5__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案增值應用宣導活動

序號	檔案應用精進作為可行方案—檔案增值應用宣導活動
1	製作具機關核心業務結合地方文史變遷特色之文宣(例如摺頁、印製「檔案應用服務資訊」紅布條、檔案宣導書籤、資料袋等)，方便戶外宣導及民眾索取。
2	結合學校資源辦理活動、跨部門進行檔案蒐集，結合文史研究協會、志工、機關、學校、在地文化活動、社區團體活動、廟會、慈善機構、行動辦公室。

(六)檔案增值應用人工智慧：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案增值應用人工智慧」方面，檔案應用精進作為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-6__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案增值應用人工智慧」。

表 2-6__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用人工智慧

序號	檔案應用精進作為可行方案—檔案加值應用人工智慧
1	機關核心業務 AI 人工智慧對話機器人，民眾透過 Line、Facebook 等社群軟體及地方地政局官網，詢問地政相關問題，全年無休服務。

(七)檔案數位化：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案數位化」方面，檔案應用精進作為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-7__本所檔案應用精進作為可行方案表格—檔案數位化」。

表 2-7__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案數位化

序號	檔案應用精進作為可行方案—檔案數位化
1	完成機關核心業務檔案數位化(將歷年機關關防、歷代首長簽字章、整合新北市各地所歷年權狀資料及圖樣等掃描建檔)。
2	保存年限 50 年以上之公文檔案附件(例如藍晒圖)掃描數位化，檢調流程簡化且效率提升，便利跨區申請檔案應用。

(八)檔案應用櫃檯：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔

案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案應用櫃檯」方面，檔案應用精進作為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-8__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案應用櫃檯」。

表 2-8__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案應用櫃檯

序號	檔案應用精進作為可行方案—檔案應用櫃檯
1	結合歷史檔案展覽(史料及測量儀器)、研討及應用多功能空間。
2	增設檔案應用單一櫃檯。
3	打造五星級(完善、舒適、便捷)檔案閱覽空間。

(九)檔案應用宣傳網站：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案應用宣傳網站」方面，檔案應用精進作為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-9__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案應用宣傳網站」。

表 2-9__本所檔案應用精進作為可行方案－檔案應用宣傳網站

序號	檔案應用精進作為可行方案－檔案應用宣傳網站
1	於機關網站「檔案應用專區」提供出版品、文宣品、檔案應用意見調查等相關資訊。
2	於 Facebook、部落格等社群網站宣傳，提高網路族群對於檔案應用服務的認知。

(十)檔案檢調應用：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案檢調應用」方面，檔案應用精進作為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-10__本所檔案應用精進作為可行方案－檔案檢調應用」。

表 2-10__本所檔案應用精進作為可行方案－檔案檢調應用

序號	檔案應用精進作為可行方案－檔案檢調應用
1	將「基層機關公文整合系統」時期檔案目錄資料導入「小型檔案管理資訊系統 V8.0 版」，解決該時期檔案檢調及清理問題。
2	將歷年案名為「其他」者進行更正，使檔案在保管、檢調、銷毀更臻明確。

(十一)檔案應用文史研究：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案應用文史研究」方面，檔案應用精進作為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-11__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案應用文史研究」。

表 2-11__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案應用文史研究

序號	檔案應用精進作為可行方案—檔案應用文史研究
1	機關提供日本統治時期土地台帳、土地登記簿與地籍圖等相關史料，輔助國內外學者與文史工作者研究日本統治時期還原部分時空背景資料，助益於學術研究及史實探討。
2	與跨國大學教授合作，應用機關檔案，共同研究地區街市變遷情形，並舉辦專題講座，分享研究成果，新聞媒體關注報導。

(十二)檔案應用申請書三種語言版本：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案應用申請書三種語言版本」方面，檔案應用精進作

為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-12__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案應用申請書三種語言版本」。

表 2-12__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案應用申請書三種語言版本

序號	檔案應用精進作為可行方案—檔案應用申請書三種語言版本
1	將檔案應用申請書設計共 3 種語言版本，除中文版本外，再增加英文、日文版本，方便不同國籍人士填寫申請。

(十三)檔案應用防偽：

將本所檔案應用現行措施，相較於歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，尚有改良之處，彙整成「檔案應用防偽」方面，檔案應用精進作為可行方案，茲將研究結果整理成「表 2-13__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案應用防偽」。

表 2-13__本所檔案應用精進作為可行方案—檔案應用防偽

序號	檔案應用精進作為可行方案—檔案應用防偽
1	利用人臉辨識系統，防範偽冒身分申辦檔案應用。

(十四)檔案應用精進作為可行方案－總表：

本次研究的 26 個機關，以下彙整歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，與目前本所檔案應用現行措施，交叉比較彙整研擬本所檔案應用精進作為於各項分析方面之可行方案。茲將調查結果整理成「表 2-14__檔案應用精進作為可行方案－總表」。

表 2-14__檔案應用精進作為可行方案－總表

檔案應用精進作為可行方案－總表		
序號	核心績優項目	檔案應用精進作為可行方案－總表
1	檔案增值應用 出版品	1. 編纂具機關地方文史變遷特色之典藏刊物、書籍、地方行政區區志，並且取得 ISBN 國際標準書號，典藏臺灣華文電子書庫供全球使用者下載閱讀或提供 QR Code 下載瀏覽。
		2. 將具機關地方文史變遷特色之出版品製作成電子書，置於機關網頁「檔案應用專區」，並設計小遊戲加強與年輕世代的互動。
		3. 彙編本土文化刊物，與地區學校結合，推行檔案應用鄉土教育。

		<p>4. 創作具機關地方特色或檔案相關知識的桌遊、有聲童書、明信片、專輯、族譜製作應用光碟等出版品。</p> <p>5. 編撰溯至日據時期資料分類整編製作成大事紀。</p> <p>6. 參加檔案局舉辦「推廣檔案研究應用獎勵活動」，爭取獲得檔案創意增值類獲獎作品肯定。</p>
2	檔案增值應用展覽	<p>1. 舉辦具機關地方文史變遷特色之文物展覽(與當地耆老及文史工作者合作徵集民間保存文獻)、跨機關檔案聯展、參與地方大型節慶活動。</p> <p>2. 於行政大樓樓梯間布置大型室內懷舊掛圖打造時光階梯。</p> <p>3. 引用卡通動畫、簡介光碟、趣味互動體驗活動。</p> <p>4. 方便視障者及長者參觀，錄製古文書 QR Code 連結手機語音導覽。</p> <p>5. 辦理檔案應用民意問卷調查，配合修正改善。</p> <p>6. 於機關網站及臉書粉絲專頁辦理徵文活動，透過平面媒體、機關網站、在地電視媒體推展行銷。</p>
3	檔案增值應用影片	<p>1. 製作具機關核心業務結合地方文史變遷特色之系列影片、有聲書，並置於校園閱讀線上認證系統或 e 等公務園學習平臺。</p>

		<p>2. 將真實應用案例拍攝微電影。</p> <p>3. 編唱檔案應用之歌光碟片，於洽公區採自動播放。</p> <p>4. 拍攝檔案相關宣導影片、口述歷史紀錄片，於機關網站「檔案應用專屬網頁」或 Facebook、Youtube 等多元管道推廣。</p> <p>5. 參加檔案局舉辦「推廣檔案研究應用獎勵活動」，爭取獲得檔案創意增值類獲獎作品肯定。</p>
4	檔案增值應用 代言角色	<p>1. 製作具機關核心業務結合地方文史變遷特色之在地特色代言人，結合文化塑造虛擬 Q 版吉祥物。</p> <p>2. 檔案應用吉祥物造型，特徵概念與檔案庫房管理實作技巧結合。</p>
5	檔案增值應用 宣導活動	<p>1. 製作具機關核心業務結合地方文史變遷特色之文宣(例如摺頁、印製「檔案應用服務資訊」紅布條、檔案宣導書籤、資料袋等)，方便戶外宣導及民眾索取。</p> <p>2. 結合學校資源辦理活動、跨部門進行檔案蒐集，結合文史研究協會、志工、機關、學校、在地文化活動、社區團體活動、廟會、慈善機構、行動辦公室。</p>
6	檔案增值應用 人工智慧	<p>機關核心業務 AI 人工智慧對話機器人，民眾透過 Line、Facebook 等社群軟體及地方地政局官網，詢問</p>

		地政相關問題，全年無休服務。
7	檔案數位化	1. 完成機關核心業務檔案數位化(將歷年機關關防、歷代首長簽字章、整合新北市各地所歷年權狀資料及圖樣等掃描建檔)。
		2. 保存年限 50 年以上之公文檔案附件(例如藍晒圖)掃描數位化，檢調流程簡化且效率提升，便利跨區申請檔案應用。
8	檔案應用櫃檯	1. 結合歷史檔案展覽(史料及測量儀器)、研討及應用多功能空間。
		2. 增設檔案應用單一櫃檯。
		3. 打造五星級(完善、舒適、便捷)檔案閱覽空間。
9	檔案應用宣傳網站	1. 於機關網站「檔案應用專區」提供出版品、文宣品、檔案應用意見調查等相關資訊。
		2. 於 Facebook、部落格等社群網站宣傳，提高網路族群對於檔案應用服務的認知。
10	檔案檢調應用	1. 將「基層機關公文整合系統」時期檔案目錄資料導入「小型檔案管理資訊系統 V8.0 版」，解決該時期檔案檢調及清理問題。
		2. 將歷年案名為「其他」者進行更正，使檔案在保管

		、檢調、銷毀更臻明確。
11	檔案應用文史研究	1. 機關提供日本統治時期土地台帳、土地登記簿與地籍圖等相關史料，輔助國內外學者與文史工作者研究日本統治時期還原部分時空背景資料，助益於學術研究及史實探討。 2. 與跨國大學教授合作，應用機關檔案，共同研究地區街市變遷情形，並舉辦專題講座，分享研究成果，新聞媒體關注報導。
12	檔案應用申請書三種語言版本	將檔案應用申請書設計共 3 種語言版本，除中文版本外，再增加英文、日文版本，方便不同國籍人士填寫申請。
13	檔案應用防偽	利用人臉辨識系統，防範偽冒身分申辦檔案應用。

(十五)具體建議—立即可行建議：

本次研究的 26 個機關，以下彙整歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，與目前本所檔案應用現行措施，交叉比較彙整研擬本所檔案應用精進作為於各項分析方面之可行方案，並將具體建議區分為立即可行建議及長期性建議。茲將調查結果整理成「表 2-15_檔

案應用精進作為可行方案－立即可行建議」。

表 2-15__檔案應用精進作為可行方案－立即可行建議

檔案應用精進作為可行方案－立即可行建議		
序號	核心績優項目	檔案應用精進作為可行方案－立即可行建議
1	檔案加值應用 出版品	編撰溯至日據時期資料分類整編製作成大事紀。
2	檔案加值應用 展覽	1. 於行政大樓樓梯間布置大型室內懷舊掛圖打造時光階梯。
		2. 引用卡通動畫、簡介光碟、趣味互動體驗活動。
		3. 方便視障者及長者參觀，錄製古文書 QR Code 連結手機語音導覽。
		4. 辦理檔案應用民意問卷調查，配合修正改善。
		5. 於機關網站及臉書粉絲專頁辦理徵文活動，透過平面媒體、機關網站、在地電視媒體推展行銷。
3	檔案加值應用 影片	1. 將真實應用案例拍攝微電影。
		2. 編唱檔案應用之歌光碟片，於洽公區採自動播放。
4	檔案加值應用 代言角色	1. 製作具機關核心業務結合地方文史變遷特色之在地特色代言人，結合文化塑造虛擬 Q 版吉祥物。
		2. 檔案應用吉祥物造型，特徵概念與檔案庫房管理實

		作技巧結合。
5	檔案加值應用 宣導活動	1. 製作具機關核心業務結合地方文史變遷特色之文宣(例如摺頁、印製「檔案應用服務資訊」紅布條、檔案宣導書籤、資料袋等)，方便戶外宣導及民眾索取。
6	檔案數位化	1. 完成機關核心業務檔案數位化(將歷年機關關防、歷代首長簽字章、整合新北市各地所歷年權狀資料及圖樣等掃描建檔)。
		2. 保存年限 50 年以上之公文檔案附件(例如藍晒圖)掃描數位化，檢調流程簡化且效率提升，便利跨區申請檔案應用。
7	檔案應用櫃檯	1. 結合歷史檔案展覽(史料及測量儀器)、研討及應用多功能空間。
		2. 增設檔案應用單一櫃檯。
		3. 打造五星級(完善、舒適、便捷)檔案閱覽空間。
8	檔案應用宣傳 網站	1. 於機關網站「檔案應用專區」提供出版品、文宣品、檔案應用意見調查等相關資訊。
		2. 於 Facebook、部落格等社群網站宣傳，提高網路族群對於檔案應用服務的認知。
9	檔案檢調應用	1. 將「基層機關公文整合系統」時期檔案目錄資料導

		入「小型檔案管理資訊系統 V8.0 版」，解決該時期檔案檢調及清理問題。
		2. 將歷年案名為「其他」者進行更正，使檔案在保管、檢調、銷毀更臻明確。
10	檔案應用申請書三種語言版本	將檔案應用申請書設計共 3 種語言版本，除中文版本外，再增加英文、日文版本，方便不同國籍人士填寫申請。
11	檔案應用防偽	利用人臉辨識系統，防範偽冒身分申辦檔案應用。

(十六)具體建議－長期性建議：

本次研究的 26 個機關，以下彙整歷屆金檔獎地方組檔案應用績優機關，檔案應用評比項目成績為特優者，獲得肯定的「核心績優項目」，與目前本所檔案應用現行措施，交叉比較彙整研擬本所檔案應用精進作為於各項分析方面之可行方案，並將具體建議區分為立即可行建議及長期性建議。茲將調查結果整理成「表 2-16__檔案應用精進作為可行方案－長期性建議」。

表 2-16__檔案應用精進作為可行方案－長期性建議

檔案應用精進作為可行方案－長期性建議		
序號	核心績優項目	檔案應用精進作為可行方案－長期性建議

1	檔案加值應用 出版品	1. 編纂具機關地方文史變遷特色之典藏刊物、書籍、地方行政區區志，並且取得 ISBN 國際標準書號，典藏臺灣華文電子書庫供全球使用者下載閱讀或提供 QR Code 下載瀏覽。
		2. 將具機關地方文史變遷特色之出版品製作成電子書，置於機關網頁「檔案應用專區」，並設計小遊戲加強與年輕世代的互動。
		3. 彙編本土文化刊物，與地區學校結合，推行檔案應用鄉土教育。
		4. 創作具機關地方特色或檔案相關知識的桌遊、有聲童書、明信片、專輯、族譜製作應用光碟等出版品。
		5. 參加檔案局舉辦「推廣檔案研究應用獎勵活動」，爭取獲得檔案創意加值類獲獎作品肯定。
2	檔案加值應用 展覽	1. 舉辦具機關地方文史變遷特色之文物展覽(與當地耆老及文史工作者合作徵集民間保存文獻)、跨機關檔案聯展、參與地方大型節慶活動。
3	檔案加值應用 影片	1. 製作具機關核心業務結合地方文史變遷特色之系列影片、有聲書，並置於校園閱讀線上認證系統或 e 等公務園學習平臺。

		<p>2. 拍攝檔案相關宣導影片、口述歷史紀錄片，於機關網站「檔案應用專屬網頁」或 Facebook、Youtube 等多元管道推廣。</p> <p>3. 參加檔案局舉辦「推廣檔案研究應用獎勵活動」，爭取獲得檔案創意增值類獲獎作品肯定。</p>
4	檔案增值應用 宣導活動	結合學校資源辦理活動、跨部門進行檔案蒐集，結合文史研究協會、志工、機關、學校、在地文化活動、社區團體活動、廟會、慈善機構、行動辦公室。
5	檔案增值應用 人工智慧	機關核心業務 AI 人工智慧對話機器人，民眾透過 Line、Facebook 等社群軟體及地方地政局官網，詢問地政相關問題，全年無休服務。
6	檔案應用文史 研究	<p>1. 機關提供日本統治時期土地台帳、土地登記簿與地籍圖等相關史料，輔助國內外學者與文史工作者研究日本統治時期還原部分時空背景資料，助益於學術研究及史實探討。</p> <p>2. 與跨國大學教授合作，應用機關檔案，共同研究地區街市變遷情形，並舉辦專題講座，分享研究成果，新聞媒體關注報導。</p>

二、結論：

本次研究調查之對象為歷年金檔獎地方組檔案應用績優機關，於檔案應用評比項目成績均為特優，獲得肯定的「核心績優項目」，有的概念創新、有的效益良好，皆有值得標竿學習借鏡之處。從第 13 屆起，金檔獎機關組的評分，檔案應用配分略微提升，故如何提供更績優的檔案應用服務，益顯重要。

本次研究報告，特查詢彙整各歷年金檔獎地方組檔案應用績優機關「核心績優項目」後製成各個比較表，輔以說明及檢視本所現行措施，研擬出具體建議，除作為本所未來精進作為可行方案外，亦提供有心參加金檔獎或希望提升檔案應用服務面向之機關參考及運用。

彙整歷年金檔獎地方組檔案應用績優機關「核心績優項目」，對於本所重新檢視於檔案應用領域精進作為可行方案的收穫豐碩，有了標竿學習的方針。展望未來，將在現有基礎下朝「妥善管理機關檔案、便捷檔案開放運用」邁進，除積極完善典藏空間，也將建立民眾、機關間交流參訪，檔案加值更是未來努力方向。

參考文獻：

- [1] 楊興邦(2016)。〈公務機關在檔案應用與推廣策略之研究〉。
高雄市左營區公所。
- [2] 田志宏(2014)。〈淡水地政自行研究報告〉。新北市淡水地政事
務所。
- [3] 林巧敏、洪碧苓(2011)。〈檔案保存維護資源與作業現況分析
〉。檔案季刊。
- [4] 陳姚珍(2013)。〈教育檔案推廣與增值應用—以國立中山大學
為例〉。檔案季刊。
- [5] 詹文凱(2002)。〈人民知的權利與政府資訊公開制度〉。檔案
季刊。
- [6] 鄧蓮華(2008)。〈我國檔案推廣策略之研究〉。政治大學圖書
資訊與檔案學研究所碩士論文。
- [7] 檔案管理局(2002)。〈檔案顧客服務白皮書〉。臺北市：檔案
管理局。
- [8] 檔案管理局(2005)。〈檔案顧客服務白皮書〉。臺北市：檔案
管理局。

網站：

國家發展委員會檔案管理局，

<https://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=1586&p=4490>

<https://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=1590&p=195>

附錄：研究機關篩選總表

屆次	組別	機關名稱	檔案應用成績
第 19 屆	中央組	玉山國家公園管理處	◎
		陸軍通信電子資訊訓練中心	◎
		財政部國庫署	◎
		法務部行政執行署士林分署	◎
		交通部公路總局第一區養護工程處	◎
		行政院農業委員會水土保持局	◎
	地方組	臺中市政府	◎
		臺中市太平地政事務所	◎
		高雄市政府民政局	◎
		桃園市政府秘書處	◎
		桃園市政府就業職訓服務處	◎
		桃園市龜山地政事務所	◎
		南投縣魚池鄉戶政事務所	◎
嘉義市政府警察局	◎		
第 18 屆	中央組	海軍教育訓練暨準則發展指揮部	◎
		財政部賦稅署	◎
		國立臺灣大學醫學院附設醫院	◎

		國立自然科學博物館	
		法務部行政執行署新北分署	
		法務部矯正署彰化監獄	
		經濟部水利署北區水資源局	★
		交通部中央氣象局臺灣南區氣象中心	◎
	地方組	桃園市政府水務局	◎
		桃園市政府教育局	◎
		<u>臺中市太平區戶政事務所</u>	★
		臺中市豐原地政事務所	◎
		高雄市政府地政局仁武地政事務所	
		南投縣竹山地政事務所	◎
		彰化縣二林戶政事務所	◎
	第 17 屆	中央組	陸軍航空基地勤務廠
國立暨南國際大學			◎
法務部矯正署臺中看守所			◎
臺灣屏東地方檢察署			◎
交通部公路總局第三區養護工程處			★
交通部民用航空局高雄國際航空站			◎
科技部南部科學工業園區管理局			◎

	地方組	新北市蘆洲區公所	◎
		<u>桃園市政府農業局</u>	★
		桃園市政府環境保護局	
		臺中市北區戶政事務所	◎
		南投縣鹿谷鄉戶政事務所	
		<u>彰化縣地方稅務局</u>	★
第 16 屆	中央組	國立臺中教育大學	◎
		太魯閣國家公園管理處	◎
		海軍左營後勤支援指揮部	
		陸軍飛彈光電基地勤務廠	
		臺灣澎湖地方檢察署	
		經濟部水利署水利規劃試驗所	◎
		交通部公路總局臺中區監理所	◎
		交通部高速公路局中區養護工程分局	◎
	地方組	臺南市政府	
		桃園市龍潭區公所	
		臺中市政府社會局	
		彰化縣社頭鄉戶政事務所	◎
		<u>彰化縣二林地政事務所</u>	★

		臺東縣關山地政事務所	◎
		臺中市南屯區戶政事務所	
		<u>臺中市雅潭地政事務所</u>	★
		<u>高雄市鳳山區第二戶政事務所</u>	★
第 15 屆	中央組	國家教育研究院	★
		國立科學工藝博物館	◎
		國立屏東大學	
		科技部中部科學工業園區管理局	◎
		雪霸國家公園管理處	◎
		國防部海軍造船發展中心	
		臺灣花蓮地方法院檢察署	★
		法務部矯正署東成技能訓練所	
		交通部觀光局日月潭	◎
		國家風景區管理處	
	行政院海岸巡防署海岸 巡防總局北部地區巡防局		
	地方組	桃園市政府社會局	
		臺中市政府水利局	
高雄市政府新聞局			

		<u>彰化縣消防局</u>	★
		桃園市蘆竹區公所	
		臺中市南屯區公所	◎
		臺北市大同區戶政事務所	
		新北市淡水地政事務所	◎
		南投縣名間鄉戶政事務所	
		<u>彰化縣溪湖地政事務所</u>	★
		<u>高雄市政府地政局鳳山地政事務所</u>	★
第 14 屆	中央組	國立高雄應用科技大學	◎
		國立臺南護理專科學校	★
		法務部行政執行署	
		臺北榮民總醫院	
		國防部後備指揮部	
		南部地區後備指揮部	
		財政部中區國稅局苗栗分局	
		法務部矯正署高雄監獄	◎
		經濟部水利署第五河川局	★
	交通部臺灣鐵路管理局高雄運務段	◎	
	地方組	桃園市政府地政局	◎

		臺中市政府地方稅務局	◎
		高雄市政府捷運工程局	
		臺中市東區區公所	
		<u>彰化縣田中地政事務所</u>	★
		<u>新北市新莊地政事務所</u>	★
		臺中市大里地政事務所	◎
		<u>臺南市永康區戶政事務所</u>	★
		高雄市政府地政局鹽埕地政事務所	◎
		高雄市政府地政局楠梓地政事務所	◎
第 13 屆	中央組	國立公共資訊圖書館	★
		國立陽明大學	
		國立臺北科技大學	◎
		財政部高雄國稅局鳳山分局	◎
		臺灣高等法院臺南分院檢察署	★
		交通部觀光局阿里山	◎
		國家風景區管理處	
		交通部臺灣區國道	◎
		高速公路局北區工程處	
		陸軍化生放核訓練中心	

	地方組	桃園市政府民政局	◎
		高雄市政府勞工局	◎
		臺北市大同區公所	◎
		<u>臺中市西屯區公所</u>	★
		嘉義市西區戶政事務所	
		彰化縣北斗地政事務所	◎
		彰化縣溪湖鎮戶政事務所	
		南投縣草屯鎮戶政事務所	◎
		<u>新北市樹林地政事務所</u>	★
		高雄市政府地政局新興地政事務所	◎
		第 12 屆	中央組
財政部財政資訊中心	◎		
國立臺灣圖書館	◎		
科技部新竹科學工業園區管理局	◎		
國軍桃園總醫院	★		
財政部中區國稅局豐原分局	◎		
財政部國有財產署南區分署			
法務部行政執行署嘉義分署	★		
臺灣南投地方法院檢察署			

		臺灣高雄地方法院檢察署	
		交通部民用航空局飛航服務總臺	◎
		交通部公路總局高雄市區監理所	★
		交通部公路總局 臺中區監理所豐原監理站	
	地方組	高雄市政府社會局	
		新北市政府消防局	
		宜蘭縣政府地方稅務局	◎
		嘉義市政府消防局	
		<u>臺中市大肚區公所</u>	★
		南投縣埔里鎮戶政事務所	◎
		彰化縣鹿港地政事務所	◎
		彰化縣秀水鄉戶政事務所	◎
		<u>新北市中和地政事務所</u>	★
		桃園縣蘆竹地政事務所	
高雄市政府地政局路竹地政事務所	◎		
第 11 屆	中央組	內政部建築研究所	
		國立高雄師範大學	
		法務部矯正署	◎

		陸軍第八軍團指揮部	
		法務部矯正署新竹監獄	
		財政部北區國稅局板橋分局	◎
		財政部國有財產署中區分署	★
		行政院海岸巡防署海岸 巡防總局東部地區巡防局	◎
	地方組	<u>彰化縣和美鎮戶政事務所</u>	★
		彰化縣員林地政事務所	
		嘉義市東區區公所	
		臺北市萬華區戶政事務所	◎
		新北市板橋地政事務所	◎
		桃園縣桃園地政事務所	◎
		桃園縣楊梅市戶政事務所	◎
		高雄市政府地政局三民地政事務所	
第 10 屆	中央組	內政部消防署	
		國立中山大學	◎
		國立臺南大學	◎
		最高法院檢察署	
		空軍軍官學校	

		財政部臺灣省北區 國稅局宜蘭縣分局	
		臺灣宜蘭地方法院檢察署	◎
		法務部矯正署雲林第二監獄	
		交通部公路總局 嘉義區監理所麻豆監理站	◎
		臺灣省諮議會	★
	地方組	高雄市鳳山區公所	
		桃園縣政府消防局	
		<u>桃園縣政府地方稅務局</u>	★
		彰化縣彰化地政事務所	◎
		彰化縣福興鄉戶政事務所	◎
		嘉義市西區區公所	
		臺北市內湖區戶政事務所	◎
		新北市政府稅捐稽徵處	◎
第 9 屆	中央組	國軍左營總醫院	◎
		財政部印刷廠	★
		國立中正大學	◎
		國立中央大學	

		墾丁國家公園管理處	
		陸軍軍官學校	★
		財政部臺灣省北區國稅局花蓮縣分局	◎
		臺灣嘉義地方法院檢察署	◎
	地方組	彰化縣警察局	◎
		臺北市松山區公所	◎
		臺北市士林區公所	
		臺北市政府地政處土地開發總隊	◎
		臺北市士林區戶政事務所	◎
		高雄市新興區衛生所	
		桃園縣桃園市戶政事務所	◎
		<u>桃園縣蘆竹鄉戶政事務所</u>	★
		<u>彰化縣和美地政事務所</u>	★
第 8 屆	中央組	金門國家公園管理處	★
		海軍陸戰隊指揮部	★
		陸軍砲兵訓練指揮部暨飛彈砲兵學校	★
		空軍航空技術學院	◎
		財政部臺灣省南區 國稅局澎湖縣分局	◎

		國立臺灣科技大學	◎
		臺灣高等法院檢察署	◎
		臺灣臺南地方法院檢察署	◎
		臺灣臺南看守所	
		交通部公路總局嘉義區監理所	★
		行政院環境保護署 環境保護人員訓練所	
	地方組	<u>臺北市大安區公所</u>	★
		<u>高雄市左營區戶政事務所</u>	★
		臺北縣三峽鎮戶政事務所	◎
		桃園縣大溪鎮戶政事務所	◎
第 7 屆	中央組	內政部役政署	
		陸軍金門防衛指揮部	◎
		財政部臺北市國稅局松山分局	◎
		財政部臺灣省北區國稅局桃園縣分局	◎
		財政部臺灣省中區國稅局南投縣分局	◎
		財政部臺灣省南區國稅局嘉義縣分局	◎
		國立高雄第一科技大學	★
		臺灣臺中監獄	

		臺灣高雄第二監獄	
		交通部高速鐵路工程局	◎
		中央健康保險局北區分局	★
	地方組	臺北市文山區公所	
		高雄縣路竹鄉公所	◎
		<u>高雄市立凱旋醫院</u>	★
		<u>臺北市中正區戶政事務所</u>	★
		<u>臺北市信義區戶政事務所</u>	★
		<u>臺北縣汐止市戶政事務所</u>	★
		<u>桃園縣中壢市戶政事務所</u>	★
	臺中市 中興地政事務所	◎	

★一特優：係達入圍實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值加 1 個標準差。

◎一優：係達入圍實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值以上。

一、第 1 至 5 屆金檔獎，因未列標竿工作項目一覽表，無從得知各獲獎機關績優項目為何，故不列入評析範圍。

二、第 6 屆金檔獎，雖有列出各獲獎機關標竿項目，但未進一步區分特優與優，故不列入評析範圍。

三、第 19 屆金檔獎，標竿工作項目一覽表地方機關檔案應用評獎類別，

並無機關列為特優。

附錄：研究機關篩選總表－核心績優項目

屆次	組別	機關名稱	核心績優項目
第 18 屆	地方組	<u>臺中市太平區戶政事務所</u>	<p>1. 創作「檔案知識王」桌遊及首創出版戶政有聲童書 2 件，皆榮獲檔案局「108 年推廣檔案研究應用」獎勵活動「佳作」獎。</p> <p>2. 有聲書「小荔這一家-守戶人生大小事」上架於「臺中市推動校園閱讀線上認證系統」及「e 等公務園+學習平臺」供國中小學學生、民眾及公務人員閱讀學習。</p> <p>3. 製作「地方人說地方事」、「小荔這一家(布袋戲版)」系列影片，介紹太平歷史及戶政知識。</p> <p>4. 製作「線上檔案展」，介紹太平歷史及戶政知識。</p> <p>5. 全國戶政首創人臉辨識系統，防</p>

			<p>範偽冒身分申辦檔案應用。</p> <p>6. 完成戶籍核心業務檔案數位化 (手繪新舊門牌整編對照圖暨門牌檔案數位化、「分散式歸檔影像掃描系統」將歸檔紙本公文掃描為數位化影像檔案)，檢調流程簡化、效率提升，利跨區申請檔案應用。</p>
第 17 屆	地方組	<u>桃園市政府農業局</u>	<p>1. 跨機關、農會舉辦「耕耘桃園」實體及線上檔案展。</p> <p>2. 20 年以上檔案數位化掃描並可線上調閱，有效降低調閱檔案人力成本及檔案毀損風險。</p>
		<u>彰化縣地方稅務局</u>	<p>1. 保存年限 50 年之公文檔案附件(藍晒圖)掃描數位化，提供線上閱覽查調，並放置圖櫃妥善保存，有效節省檔案庫房空間。</p> <p>2. 於彰化縣 300 多個國中小學宣導檔案應用，拍攝微電影於網站及 Facebook 宣導。</p>

			<p>3. 全國首創縣政小幫手 AI 人工智慧對話機器人「稅管家阿力」，民眾透過 Line、Facebook 等社群軟體及地方稅務局官網，詢問房屋稅、地價稅及牌照稅等各項地方稅問題，提供全年無休服務。</p> <p>4. 舉辦檔案文物展，結合許多歷史文物及商借耆老古文物展出。</p> <p>5. 編印 3 本檔案加值出版品。</p>
第 16 屆	地方組	<u>彰化縣二林地政事務所</u>	<p>1. 至各社區與機關團體合辦活動宣導檔案應用、結合學校資源辦理「認識地政、向下扎根」活動，聯結在地元素與檔案史料，讓偏鄉學子拓展視野。</p> <p>2. 以真實應用案例拍攝微電影，獲得「106 年推廣檔案研究應用獎勵活動」創意加值類佳作。</p> <p>3. 提供日本統治時期土地台帳、土地登記簿與地籍圖等相關史料，輔</p>

			<p>助國內外學者與文史工作者研究日本統治時期在臺移民村、二林庄市街改正、二林蔗農事件等還原部分時空背景資料，助益於學術研究及史實探討。</p>
		<p><u>臺中市雅潭地政事務所</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設計具在地特色代言人，推廣檔案應用。 2. 結合地政核心業務與在地文史變遷，出版 3 本刊物。 3. 結合地政核心業務與在地文史變遷，製作 4 部影片。 4. 集結地政文物與同仁手作盆栽，舉辦探索地政檔案 DNA 及手作盆栽聯展，並首創線上實境展。 5. 永久公文檔案完成掃描數位保存作業，便利同仁系統檢調影像檔，提升調檔效率。
		<p><u>高雄市鳳山區第二戶政事務所</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用五甲行政大樓樓梯間打造「戶政時光階梯」與「戶政文物展示

			<p>櫥窗」，舉辦「戶政檔案文物常設展」。</p> <p>2. 編撰「戶政好時光，階梯展風華」摺頁，方便戶外宣導及民眾索取，以推廣戶政檔案知識。</p> <p>3. 出版「鳳二 30 紀念特刊-檔案的珍貴紀實」，徵集該所創所及其他相關檔案；製作電子書置於網頁「檔案應用專區」。</p> <p>4. 「基層機關公文整合系統」時期檔案目錄資料導入「小型檔案管理資訊系統 V8.0 版」，解決該時期檔案檢調及清理問題。</p>
第 15 屆	地方組	<u>彰化縣消防局</u>	<p>1. 蒐集、研究早期義消婦宣隊防火宣導、緊急救護發展等史料，編印「彰化縣 921 震災紀實」等出版品，並取得 ISBN 及 GPN 序號；提供線上及 QR Code 下載瀏覽服務。</p> <p>2. 蒐集早期消防鐘、銅製手推消防</p>

			<p>車、水袋、滅火銅槍及黑白老照片等，105 年辦理「走進彰消時光隧道，穿越古今消防迴廊」檔案文物展。</p>
		<p><u>彰化縣溪湖地政事務所</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地籍核心資料數位化(將機關關防、歷代首長簽字章等掃描建檔)，提供全縣土地登記審查人員跨機關查核。 2. 參加檔案局舉辦「105 年推廣檔案研究應用獎勵活動」，榮獲檔案創意加值類獲獎作品。 3. 配合機關成立 30 週年，發行「30 週年紀念專刊」且取得 ISBN 國際標準書號，典藏於臺灣華文電子書庫供全球使用者下載閱讀。 4. 設計金檔吉祥物「羊葡寶寶」，親切造型貼近民眾協助推廣各項檔案應用。 5. 舉辦「穿越古今地政文物展」，

			<p>方便視障者及長者參觀，錄製古文書 QR Code 連結手機語音導覽。</p> <p>6. 檔案應用申請書設計 3 種語言 (中、英、日) 版本，方便不同國籍人士填寫申請。</p>
		<p><u>高雄市政府地政局鳳山地政事務所</u></p>	<p>1. 持續掃描公文檔案，提升檢調應用效率。</p> <p>2. 利用保管之珍貴史料並結合時事，彙編「簿，能說的秘密」、「雄薪狀誌—權狀歷史軌跡」、「鳳山縣新城由來」、「曹公圳整治緣起」、「有鳳來儀今與昔」、「地籍圖之演進」、「遠眺變遷—土地開發又一章」等書籍。</p> <p>3. 設置完備檔案應用處所，並結合歷史檔案展示，融合為展覽、研討及應用多功能空間；利用大高雄土地開發成果館空間，展示土地開發資料及歷史測量儀器。</p>

			4. 增設檔案應用單一服務窗口，便利民眾申請。
第 14 屆	地方組	<u>彰化縣田中地政事務所</u>	<p>1. 檔案分類編案視業務需要新增案名，並依案件性質及關聯性予以分類編案，改善檢調時效性。</p> <p>2. 與日本明治大學建築系青井哲人副教授跨國合作，應用所管地政檔案，共同研究田中地區街市變遷情形；舉辦專題講座，邀請其分享研究成果，備受新聞媒體關注報導。</p> <p>3. 徵集民間保存文獻，舉辦古文書檔案展，內容包含清代買賣契、鬮書、丈單及早期手抄登記謄本等珍貴檔案。</p> <p>4. 於機關網站及臉書粉絲專頁辦理徵文活動。</p> <p>5. 編撰檔案尋根系列出版品 3 本，並在網站提供電子書。</p>
		<u>新北市新莊地政</u>	1. 創造檔案應用代言人「檔固存女

		<p><u>事務所</u></p>	<p>孩」並編寫「檔固存女孩瘦身秘笈」，將時下流行的瘦身話題與庫房檔案整理結合。</p> <p>2. 與其他機關、當地耆老及文史工作者共同合作，舉辦「古庄薪傳—地政檔案文物聯展」，藉由地政檔案文物述說新莊發展足跡，讓民眾瞭解在地歷史及地政業務。</p> <p>3. 於機關網站增設「檔案應用專屬網頁」，拍攝 7 部檔案相關宣導影片、1 部口述歷史紀錄片，利用 Facebook、Youtube 等多元管道推廣。</p> <p>4. 開發「搜庫管家」檔案位置搜尋程式，將圖書館檢索功能應用於庫房管理，檔案管理人員快速查找檔案位置。</p>
		<p><u>臺南市永康區戶政事務所</u></p>	<p>1. 辦理「開卷/眷有藝」歷史檔案展活動，結合核心職能，呈現在地</p>

			<p>文化。</p> <p>2. 機關網站檔案應用專區位置明顯，各項分類清楚、內容具特色，透過影音方式，讓民眾吸收檔案資訊便利。</p> <p>3. 網站建置 Ebook 加值出版品，以電子書翻閱方式介紹戶政檔案原始資料、日據簿冊、眷村懷舊照片展等。</p> <p>4. 掃描戶籍申請書數位化管理。</p> <p>5. 檔案建檔保存完善，0206 臺南大地震發生時，在第一時間即提供維冠大樓各棟門牌號碼配置明細、設籍名冊，協助救災中心掌握大樓人數及位置，展現檔案應用價值。</p>
第 13 屆	地方組	<u>臺中市西屯區公所</u>	<p>1. 建置「檔案數位化查詢調閱系統」，現場申請調閱、即刻取件。</p> <p>2. 結合社會福利單一櫃檯，宣導檔案應用服務，增添多元宣導管道。</p>

			<p>3. 引進「零元創業」，於 Facebook 社群網站服務，並透過該所網站「檔案應用專區」，提高網路族群對於檔案應用服務的認知。</p> <p>4. 將歷年案名為「其他」者進行更正，使檔案在保管、檢調、銷毀更臻明確。</p> <p>5. 打造五星級檔案閱覽空間，提供完善、舒適、便捷檔案應用環境。</p> <p>6. 自製「西屯人文采風」應用光碟，並於洽公區採自動播放，引領觀賞者穿越時空欣賞西屯在地歷史文化。</p>
		<p><u>新北市樹林地政事務所</u></p>	<p>1. 地政登記簿掃描建檔核發系統、紙本公文數位化、整合新北市各地所歷年權狀資料及圖樣。</p> <p>2. 首創「行動藝廊·微展覽」，深入地方參與大型節慶活動。</p> <p>3. 設計「記憶簿冊的手感體驗」活</p>

			<p>動，回到人工登簿時代，以趣味互動方式，提升檔案應用宣導效益。</p> <p>4. 「時光跡—從地政思想起」檔案展，以該所轄區歷史文化之旅的方式，認識地政樣貌。</p>
第 12 屆	地方組	<u>臺中市大肚區公所</u>	<p>1. 辦理民國 38 年至 50 年永久檔案資料掃描建檔。</p> <p>2. 配合各機關、民間社團舉辦活動，進行檔案應用宣傳，設計檔案應用問卷，辦理問卷調查，102 年度計宣傳 7,550 人次。</p> <p>3. 收集「大肚王國」史料，與文史工作者共同研究，彙編本土文化刊物，與該區學校結合，推出檔案應用鄉土教育。</p> <p>4. 重視該區重要文物—磺溪書院之保存與行銷，於網站上設置專區，設計小遊戲加強與年輕世代的互動，並製作文宣刊物加以行銷，針對</p>

			<p>磺溪書院製作口述歷史。</p>
		<p><u>新北市中和地政事務所</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用跨部門進行檔案蒐集，結合文史研究協會、志工、里長、機關、學校、在地文化活動進行宣傳檔案應用。 2. 拍攝檔案應用微電影、編唱檔案應用之歌。 3. 設計線上檔案應用專區、利用部落格、Facebook 推廣檔案應用。
第 11 屆	地方組	<p><u>彰化縣和美鎮戶政事務所</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 設置檔案應用閱覽室，提供完善、便捷查詢設施。 2. 於網站建置檔案應用專區，提供線上檔案應用申請服務、收費標準、檔案法令及相關網站、檔案目錄查詢相關網站、檔案知識學習相關資源網站、珍貴戶政文物、出版品、檔案應用意見調查等相關資訊。 3. 印製「檔案應用服務資訊」紅布條、檔案宣導書籤、資料袋等文宣

			資料，於轄內機關社區團體活動、廟會、慈善機構加強宣導，並且設計檔案應用問卷，辦理問卷調查，共計辦理 9 場次約 1,850 人次。
第 10 屆	地方組	<u>桃園縣政府地方稅務局</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於機關藝文走廊設「檔案稅道」，辦理「組織及地方稅捐稽徵之變革」檔案展，並做展覽調查分析。 2. 結合桃園郵局配合推出個人化郵票並出版專刊，辦理「中華民國印花稅文物史料展」，並進行展覽調查分析。
第 9 屆	地方組	<u>桃園縣蘆竹鄉戶政事務所</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用電子及平面媒體宣導，編印「蘆竹鄉道路門牌手冊」、「檔案應用服務白皮書」、「追思歲月歷久彌新專輯」、「工作圈成果報告」等檔案加值出版品，其中「追思歲月歷久彌新專輯」，獲中央研究院人文社會科學聯合圖書館肯定，具學術研究價值。

			<p>2. 設置檔案應用室，備有電腦等設備方便民眾查詢使用。</p> <p>3. 於網站建置檔案應用專區，提供檔案申請作業規定、出版品、文宣品、線上申請、檔案 E 廊、檔案應用意見調查表、相關連結、戶政部落格。</p> <p>4. 結合「木炭窯文化」與「斗笠文化」塑造虛擬 Q 版「炭笠小子」作為機關 6 大特色的核心價值代表，為檔案應用宣導代言人。</p> <p>5. 舉辦「尋根究底、寶你歡喜」活動，讓民眾偕同參與闖關尋寶，使洽公民眾有「溫暖幸福窩」的實體感受。</p>
		<p><u>彰化縣和美地政事務所</u></p>	<p>1. 利用文宣、下鄉服務、行動辦公室、轄內各類型活動，推廣檔案應用。</p> <p>2. 於網站設置檔案應用專區，提供</p>

			<p>線上申請服務、檔案線上展，並辦理檔案應用民意問卷調查，配合修正改善。</p> <p>3. 檔案回顧展整體資料蒐集完整，透過平面媒體、網路及在地電視媒體推展行銷，並辦理檔案應用民意問卷調查，配合修正改善。</p>
第 8 屆	地方組	<u>臺北市大安區公所</u>	<p>1. 檔案工作結合區政業務，透過檔案宣導、展示，落實檔案親民化、全民參與為核心，結合大安區公、私、第三部門共同推動檔案應用。</p> <p>2. 規劃檔案應用服務電子書。</p> <p>3. 編纂大安區區志。</p> <p>4. 推動大安區檔案應用展，規劃完成歷史檔案徵集資料數位系統及網路開放應用。</p> <p>5. 結合在地大學里辦公處、大學社區發展協會、瑠公圳水利會，共同參與檔案徵集、整理及展示，辦理</p>

			<p>瑠公圳檔案應用展，引用卡通動畫、大安簡介光碟，並利用飲水機電子螢幕，播放檔案應用展內容，型塑地方治理、落實檔案社區化。</p>
		<p><u>高雄市左營區戶政事務所</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置檔案定位搜尋系統，提升調案效率。 2. 辦理檔案應用宣導活動及檔案展覽。 3. 加值出版「萬年風華檔案回顧展」回憶錄、「檔案故事—人生劇場」、「國民身分證沿革之淺析」等出版品。
第 7 屆	地方組	<p><u>臺北市中正區戶政事務所</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 96 年訂定「檔案電子儲存實施計畫」辦理檔案複製，於 97 年全面推動線上調閱數位檔案服務。 2. 鑑於每一份戶籍資料都是珍貴而獨特的人生故事，結合人文、歷史辦理「流金歲月」、「人生故事書—戶籍謄本」、「老城區的時光記憶」

			<p>展覽。</p>
		<p><u>臺北市信義區戶政事務所</u></p>	<p>1. 出生證明、結婚證書等原始戶籍登記資料，是與核心業務相關之非公文書資料，納入檔案管理體系，辦理徵集鑑定事宜。結合戶政核心檔案與相關法令、知識宣導，規劃主題應用展，以不同年代各式各樣的結婚證書配合公文檔案，以「妳是唯一」、「鍾愛一生」、「特別的愛給特別的你」、「異國戀曲」與「不可不知」等五大主題展出，達到宣導結婚登記新制的效果，吸引媒體採訪，彰顯機關特色。</p> <p>2. 出版「不住在信義區也要知道的信義區大小事」刊物，介紹信義區早期的歷史人文、地名緣起、信義區現代商業繁榮的多元面貌，設計具有地方特色的明信片。</p> <p>3. 採案件、案卷二層級著錄作業，</p>

			<p>案情摘要妥適著錄，利於使用者檔案檢調應用，有效提升檔案目錄查檢效能。</p>
		<p><u>臺北縣汐止市戶政事務所</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 搜羅汐止人文經典影像製成「走過往汐·心存感激」大型室內懷舊掛圖，以戶政書證沿革、e化作業為主題，舉辦「戶今追昔」、「數位典藏」、「檔管采錄」展覽。 2. 涵蓋日據時期迄今戶籍登記沿革、戶政e化軌跡史料彙編成「汐心守戶」出版品。 3. 於網站設置檔案應用及增值服務區，提供檔案應用訊息、常見問答、戶政博物館及相關網站連結供民眾應用。
		<p><u>桃園縣中壢市戶政事務所</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將「民眾尋根的需求」與「戶籍資料」結合研發「族譜製作應用光碟」，鼓勵民眾運用檔案尋本溯源，製作自身族譜，推廣檔案應用。

			<p>2. 檔案查詢定位系統，係庫房的GPS；出生、死亡、結婚、離婚等資料庫，收錄各項證書的掃描影像檔，查詢省時省力。</p> <p>3. 辦理線上調閱影像公文，減少進出庫房翻閱紙本的次數、節省人力、也延長檔案的壽命。</p> <p>4. 溯至日據時期的戶政資料加以分類整編，編撰戶政大事紀。</p> <p>5. 利用廳舍各樓層與網站，舉辦戶籍資料回顧展。</p>
--	--	--	--