**新北市政府研究發展考核委員會見習生到職報告單**

填單日期：　年　月　日

本表單於109年11月10日修正

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 大頭照片 |  |
| 英文姓名(護照或信用卡皆可) |  |
| 身分證字號 |  | 報到日期 | 年　　　月　　　日 |
| 刷卡班別 | □正常日班 (每周一日不超過8小時) |
| 差勤所屬單位 | 局(處/會)　　　　　　　　　　科(組/股/室) |
| 戶籍地址 | □□□(需加註里鄰) |  |
| 現居地址 | □□□ |  |
| 戶籍地通訊電話 |  | 現居地通訊電話 |  |
| 電子郵件 |  |
| **學　歷　資　料** |
| **學校名稱** |  | **院系科別** |  |
| **教育程度** | **□博士　□碩士　□大學　□四技　□二技　□五專　□二專****□三專　□其他** |
| **薪資帳戶** | 銀行 |  | 帳號 |  |

附註：

一、本表各單位會妥後，正本由人事室留存，並影印1份送秘書室綜合承辦人配合辦理相關庶務。

二、到職當日請於秘書室辦理勞、健保網路加保。(勞保加保無法往前追溯，務必請於到職當日辦理加保)。

|  |
| --- |
| **資料黏貼處** |
| **身分證正面** |
| **身分證反面** |
| **在學生：(學生證正反面，若學生證反面無註冊資訊，請提供在學證明，或可證明是該校學生的證明方式)** |
| **畢業生：請提供畢業證書** |
| **薪資帳戶請附上存摺影本(請將存摺攤開掃描或列印，需顯示出銀行名稱、分行、戶名、帳號)** |