

新北市政府秘書處 102 年度施政計畫重點

一、提升文書處理品質及落實電子公文節能減紙政策

藉由推行公文缺失記點措施及辦理教育訓練，改善及精進本府各機關之文書處理品質，並透過事務管理檢核制度，驗收及檢討成效；落實電子公文節能減紙政策，102 年度公文電子交換率及線上簽核率至少達成中央規定目標。

二、健全檔案管理

- (一) 加速辦理屆保存年限檔案之銷毀作業，並編製檔案銷毀目錄送審，減輕檔案庫房壓力，尋覓適當檔案空間以利本府各機關檔案長期保存。
- (二) 因應電子化政府趨勢，賡續僱用短期人力，加速辦理檔案掃描作業，提供影像調閱，落實政府 e 化政策。
- (三) 辦理檔管教育訓練，透過檔管實體與線上課程，精進本府各機關檔管品質，提升檔管人員專業素養。

三、加強節約能源

配合行政院核定四省專案計畫，推動本府暨所屬各機關學校配合四省專案執行及成效考核計畫，以達成四省總體目標及因應油電雙漲政策。

四、推動行政大樓節能減碳計畫

- (一) 持續檢討節省公共用電，加強用電管理，相關精進措施包含：落實辦公室溫度控制於 26-28 度、調整辦公室空調供應時段、控制飲水機服務時段、地下停車場照明時間控制、加強管制加班空調供應申請、夏季(6-9 月)一樓大廳門禁管制及燈具汰換等。
- (二) 落實行動管理實施巡檢，發現缺失提醒改善並定期彙整納入評比。
- (三) 實施三段式電價計費方式。

五、促進行政園區空間活化辦理廳舍調配計畫

- (一) 配合消防局遷出民族路辦公大樓，接續辦理環保局遷入並協助辦理行政大樓 8 個機關搬遷事宜。
- (二) 進行行政大樓辦公空間整修及設備改善工程並更新標示系統。
- (三) 規劃於低樓層整合服務民衆空間，如：哺乳室、合宜住宅補貼、身障服務區、新希望關懷中心等。
- (四) 依計畫辦理行政大樓機電設備工程。

六、推展國際間城市交流

- (一) 辦理外賓拜會接待事宜，建立彼此友好關係及提升本市國際形象。
- (二) 參訪結盟或可供本市學習之城市，拓展本市城市外交發展空間，促進資訊交流、經貿投資及觀光發展之機會。
- (三) 積極參與國際城市組織及國際會議活動，加強提升本市國際能見度。
- (四) 結合社會與民間力量，提供本市有關國際事務的諮詢與協助，以擴大本市與國際城市的交流。
- (五) 協助相關局處辦理國際間城市交流，以增進本府與國際城市雙方實質互動關係。

新北市政府秘書處 102 年度施政計畫

項次	計畫名稱	計畫來源	計畫總論	可為市民或市府帶來的效益 (質化說明)	102 年 計畫經費 (千元)	執行地點
一、重要延續性、新興施政計畫及重要核心業務計畫						
1	提升文書品質	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 延續性工程或計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 經常例行性計畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容： (一) 推行公文缺失記點措施及辦理文書教育訓練。 (二) 配合本府各機關學校事務管理工作檢核計畫，訂定文書檢核項目，實地評比考核。 (三) 落實電子公文節能減紙政策。 二、計畫期程(起訖年月)：102 年 1 月至 102 年 12 月。	一、藉由公文缺失記點措施改善及精進各機關同仁文書品質。 二、以在職訓練方式，召開所屬機關同仁受訓，加強公文處理能力。 三、藉由文書業務實地評比考核機制，使機關產生橫向良性競爭，共同提升本府文書品質。 四、落實電子公文節能減紙政策目標。	0	板橋區
2	健全檔案管理	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 延續性工程或計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 經常例行性計畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容： (一) 編制檔案銷毀目錄送審，並檢出已核准銷毀之檔案進行銷毀，減輕檔案庫房壓力。 (二) 僱用短期人力，加速辦理檔案掃描作業，落實政府 e 化政策。 (三) 辦理檔管教育訓練，透過檔管實體及線上課程，精進本府各機關檔管品質。 二、計畫期程(起訖年月)：102 年 1 月-102 年 12 月	一、加速辦理檔案銷毀作業，減省檔案存放空間，減輕檔案庫房不足壓力 二、提供影像調卷，縮短調卷時間，簡化調卷流程。 三、提升本府各機關檔管品質，強化檔管人員專業素養。	2,650	板橋區
3	新北市政府暨所屬各機關學校配合四省(省紙、省油、省水、省電)專案執行及成效考核計畫	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input checked="" type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 延續性工程或計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input type="checkbox"/> 經常例行性計畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容： 配合行政院核定四省專案，訂定本府暨所屬各機關學校配合執行及成效考核。 二、計畫期程(起訖年月)：100 年 1 月 1 日至 104 年 12 月 31 日。 三、分年度工作摘要說明： 每年研訂四省執行計畫，設定年度目標及節約能源措施，分層負責督導考核本機關及所屬機關學校執行成效。	藉由推動本專案計畫，使本府暨所屬各機關學校加強節約能源成效，以因應油電雙漲及落實減碳行動，並可示範引導民間採行節約能源措施，落實全面節能減碳行動，將本市推向低碳城市。	0	全市
4	推動行政大樓節能減碳計畫	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 延續性工程或計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 經常例行性計畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容： (一) 持續檢討節省公共用電，加強用電管理，相關精進措施包含：落實辦公室溫度控制於 26-28 度、調整辦公室空調供應時段、控制飲水機服務時段、地下停車場照明時間控制、加強管制加班空調供應申請、夏季(6-9 月)一樓大廳門禁管制及燈具汰換等。 (二) 落實行動管理實施巡檢，發現缺失提醒改善並定期彙整納入評比。 二、計畫期程(起訖年月)：102 年 1 月-12 月。	藉由推動本計畫以配合本府四省專案執行及成效考核計畫，並落實節能減碳政策。	2,760	板橋區

新北市政府秘書處 102 年度施政計畫

項次	計畫名稱	計畫來源	計畫總論	可為市民或市府帶來的效益 (質化說明)	102 年 計畫經費 (千元)	執行地點
5	新北市政府 行政大樓空 間配置調整 裝修及設備 改善計畫	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 延續性工程或 計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input type="checkbox"/> 經常例行性計 畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容： (一)本府改制升格後各機關擴大編制員額增加，行政大樓原辦公空間已達飽和 不符合使用，預估 105 年增加至 5,300 人，配合部分機關移出，行政大樓 102 年規劃增加容納 300 人。 (二)主要施作項目： 1. 公共空間變更為辦公空間。 2. 公共空間與辦公空間重新配置整修，使動線更為順暢。 3. 新增機關首長及副首長等辦公空間。 4. 新增主計處庫房。 5. 新增 17 樓參議參事顧問等辦公空間。 6. 為使辦公空間有效利用，增加電力、資通訊、空調、給排水及消防之需求。 7. 因應辦公空間配置調整，修改公共空間指標。 二、計畫期程(起訖年月)：102 年 1 月至 102 年 12 月。	藉由空間有效規劃利用，紓解各機關未來辦公空間需求，使民衆洽公方便及本府員工得到舒適辦公環境。	23,435	板橋區
6	推動國際間 城市交流	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 延續性工程或 計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 經常例行性計 畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容： (一)辦理外賓拜會接待事宜。 (二)參訪結盟或可供本市學習之城市。 (三)積極參與國際城市組織及國際會議。 二、計畫期程(起訖年月)：102 年 1 月 1 日至 12 月 31 日	一、辦理來訪外賓接待業務以增進彼此交流情誼及經驗分享，促進本府與國際城市雙方實質互動關係及交流合作機會，提升本市之國際形象。 二、藉由與已結盟、可能結盟或可供學習城市間之交流及合作，促進城市間情誼，考察到訪城市之市政建設，汲取他國經驗為施政參考，並行銷新北市及拓展城市外交。 三、透過參與國際組織及會議，以增進與世界城市多邊關係，提升本市在各組織之地位與國際地位。	2,500	全市

