

新北市政府人事處 102 年度施政計畫重點

一、本府組織人力精進

- (一) 兼顧本府政策業務需要及成本效益考量，嚴謹審理機關組織之設立調整。
- (二) 有效人力管控，除推動重大施政而新增之業務者外，原則不增加職員員額。
- (三) 恪遵人力精實原則，執行各機關主計、政風、人事及秘書等幕僚單位之人力合理配置。
- (四) 落實撙節用人原則，賡續辦理非編制人員精簡事宜。

二、擴大員工在職培訓，型塑員工積極負責態度

- (一) 配合市政發展理念及各機關業務需要，規劃辦理本府各機關及區公所正式職員及非編制人員之各項在職專業培訓課程，以增進同仁專業及技術職能。
- (二) 辦理績效管理訓練，加強員工考核與績效目標之緊密結合，落實績效評估與管理，提升員工執行力。
- (三) 辦理工作態度與服務品質強化訓練，杜絕本位主義及官僚推諉心態，型塑員工積極負責態度。

三、嚴密考核獎懲，以達獎優汰劣

- (一) 建構績效導向的員工考核機制，確實將同仁服務態度及工作績效表現反映於考績結果，以獎優汰劣，另選拔本府模範公務人員，以激勵工作士氣。
- (二) 對涉嫌貪污、瀆職有據者，應從嚴、從重懲處，主管人員如有怠忽，應負監督不週之行政責任，以樹立本府廉政形象。

四、促進員工身心健康，落實本府公務人員年度退休計畫

- (一) 定期辦理員工健康檢查、健康講座、員工協助方案及辦理各項員工藝文與康樂活動，以抒解員工工作壓力，提振工作士氣，落實市長惜才、愛才及留才理念。
- (二) 逐年辦理退休業務，促進人事新陳代謝，並積極宣導及保障公務人員相關權益。

五、精進人事資訊業務，推動知識數位化分享

- (一) 辦理本府人事資訊系統教育訓練，提升人事人員資訊素質，強化相關作業系統之應用及維護。
- (二) 推行知識分享數位學習，以業務 Know-how 為主，透過數位化教材之呈現，提供員工自我學習，並達節能減碳之效。

新北市政府人事處 102 年度施政計畫

項次	計畫名稱	計畫來源	計畫總論	可為市民或市府帶來的效益 (質化說明)	102 年 計畫經費 (千元)	執行地點
一、重要延續性、新興施政計畫及重要核心業務計畫						
1	本府組織人力精進	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input checked="" type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 延續性工程或計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input type="checkbox"/> 經常例行性計畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容： (一) 兼顧本府政策業務需要及成本效益考量，嚴謹審理機關組織之設立調整。 (二) 有效人力管控，除推動重大施政而新增之業務者外，原則不增加職員員額。 (三) 恪遵人力精實原則，執行各機關主計、政風、人事及秘書等幕僚單位之人力配置。 (四) 落實摺節用人原則，賡續辦理非編制人員精簡事宜。 二、計畫期程(起訖年月)：102 年 1 月至 102 年 12 月	一、秉持事權統一、權責明確、職能調整等原則，因應機關功能轉型，並提升本府組織運作效能及達成各項施政目標。 二、導入成本效益觀念，於摺節本府人事費用之同時，提高行政效率並精進為民服務品質之目標，合理配置人力及適度管控。	0	全市
2	強化訓練功能	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 延續性工程或計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 經常例行性計畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容： (一) 配合市政發展理念及各機關業務需要，規劃辦理本府各機關及區公所正式職員及非編制人員之各項在職專業培訓課程。 (二) 落實績效、目標導向，針對主管人員及非主管人員辦理績效管理訓練。 (三) 辦理服務態度與品質強化訓練。 二、計畫期程(起訖年月)：102 年 1 月至 12 月	一、藉由在職專業培訓，增進同仁專業及技術職能，提升市政服務品質。 二、藉由績效管理訓練，加強員工考核與績效目標之緊密結合，落實績效評估與管理，提升員工執行力。 三、辦理服務態度與品質強化訓練，杜絕本位主義及官僚推諉心態，型塑員工積極服務態度，培育優秀主動員工。	18,545.6 (含進修補助費 900 萬元)	全市
3	獎懲嚴密獎優汰劣	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 延續性工程或計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 經常例行性計畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容： (一) 建構績效導向的員工考績機制，協助各機關將同仁的服務態度及工作績效表現，有效納入考評。 (二) 選拔本府績優人員及模範公務人員並公開表揚，藉以塑造典範，激勵員工士氣。 (三) 對涉嫌貪污、瀆職有據者，應從嚴、從重懲處，主管人員如有怠忽，應負監督不週之行政責任，以樹立本府廉政形象。 二、計畫期程(起訖年月)：102 年 1 月至 12 月	一、有效協助各機關將同仁的服務態度及工作績效表現納入考評，推諉官僚心態者應予訓練或淘汰。 二、為鼓勵員工勤奮工作，熱忱服務，選拔本府績優人員及本府模範公務人員，以樹立公務人員良好典範。 三、秉有功必賞，有過必罰等原則，對違法失職人員，應負起行政責任，並移送公務員懲戒委員會審議，另如有重大獎懲案件(一大功、過以上案件)，則由本府所屬各機關學校公務人員重大獎懲案件評審會議審議。	750	全市
4	促進員工身心健康計畫	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 延續性工程或計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 經常例行性計畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容：維護員工身心健康，提供多元文康活動，激化員工動能，俾使組織充滿活力。 (一) 推動本府員工協助方案，定期辦理各項諮詢服務(心理諮詢、醫療諮詢、法律諮詢)、系列講座與各項促進健康及抒壓活動，並提供相關資訊與資源。 (二) 逐年編列多元文康活動經費，規劃辦理	一、個人面向：促進組織成員身心健康並強化員工向心力與認同感。 二、團體面向：加強平行及垂直機關間情感交流與良性互動，激勵整體職員工工作效能。 三、組織面向：提高為民服務品質	1,000	全市

新北市政府人事處 102 年度施政計畫

項次	計畫名稱	計畫來源	計畫總論	可為市民或市府帶來的效益 (質化說明)	102 年 計畫經費 (千元)	執行地點
		<input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	未婚聯誼、親子活動及球類競賽等藝文與康樂活動，並輔導員工文康社團，且各類活動均充分利用既有公共空間及各項設施，以結合本市景點，節省公帑為原則。 (三)訂定本市公務人員健康檢查補助標準，鼓勵並適時提醒符合健康檢查資格之同仁，注意身心健康，前往各醫院受檢，落實自我健康管理，並辦理健康講座以提升公務人員健康知識。 二、計畫期程(起訖年月)：102 年 1 月至 102 年 12 月	質，成就全方位市政服務團隊。		
5	落實本市公務人員年度退休計畫	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 延續性工程或計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 經常例行性計畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容： (一)為推動公務體系永續發展，促進人事新陳代謝，配合退休法令修正，積極宣導公務人員相關權益。 (二)編列 102 年度公務人員退休經費，依期辦理退休金發放作業。 二、計畫期程(起訖年月)：102 年 1 月至 102 年 12 月	逐年辦理退休業務，促進人事新陳代謝；並積極宣導及保障公務人員相關權益。	2,881,425	全市
6	人事人員資訊訓練業務	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 延續性工程或計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 經常例行性計畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容： (一)依據行政院所屬及地方機關人事機構公務人力資料庫報送資料考核計畫，由各一級機關自行運用所屬機關(學校)人力，輔導其機關推動執行各項人事資訊業務： 1.執行本府人事處所屬人事機構人事資料報送考核計畫。 2.依機關、學校業務性質編組種籽教師團。 3.辦理種籽教師團訓練。 4.編製人事業務數位教材。 5.辦理機關、學校人事人員資訊教育訓練。 (二)推廣知識分享數位學習： 1.持續推動本府知識分享數位學習推廣計畫。 2.研訂及編製數位教材。 二、計畫期程(起訖年月)：102 年 1 月至 102 年 12 月	一、提升本府人事人員資訊作業能力及人事資料正確性。 二、增進人事業務各項知識，縮短人事業務學習曲線，進而提升行政效率及品質。	0	全市

新北市政府人事處 102 年度施政計畫

項次	計畫名稱	計畫來源	計畫總論	可為市民或市府帶來的效益 (質化說明)	102 年 計畫經費 (千元)	執行地點
二、資訊計畫						
1	人事資訊推 展業務	<input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 專案計畫 <input type="checkbox"/> 延續性工程或 計畫 <input type="checkbox"/> 新興計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 經常例行性計 畫 <input type="checkbox"/> 中(長)程計畫	一、計畫內容： (一)人才資料庫系統維護。 (二)人事業務服務系統維護。 (三)知識分享數位學習平台維護。 二、計畫期程(起訖年月)：102 年 1 月至 102 年 12 月	一、建置本府所需專家學者資 料，可有效提供本市首長人 材運用參考依據。 二、有效管理各機關非編制人員 員額及統計。 三、提供人事法規公告、人事業 務調查表、議會事項管理、 列管案件管理、通訊錄管理 及搜尋等功能，有效業務傳 達及管理，減少紙張、碳粉 浪費，達到節能減紙效益。 四、提供多元的學習方式及課程 內容或教材再利用，降低訓 練投資成本。 五、運用知識管理理念，分享業 務知識，進而達成落實公務 人員終身學習目標。	338	全市