

新北市政府人事處 104 年度施政計畫重點

一、本府組織人力精進

- (一) 配合本府施政願景及業務需要，並兼顧成本效益考量，嚴謹審理機關組織之設立調整。
- (二) 有效管控人力，除推動重大新興施政而新增之業務外，原則不增加職員員額。
- (三) 恪遵人力精實原則，執行各機關人事、主計、政風及秘書等幕僚單位之人力合理配置。
- (四) 落實擷節用人原則，廣續辦理非編制人員精簡事宜。

二、擴大員工在職培訓，提供多元管道強化員工專業知能

- (一) 配合市政發展理念及各機關業務需要，規劃辦理本府各機關及區公所正式職員及非編制人員之各項在職專業培訓課程，以增進同仁專業及技術職能。
- (二) 運用實體訓練、數位學習等多元訓練方式，辦理職能訓練及主管人員訓練等各類培訓課程。

三、嚴密考核獎懲，以達獎優汰劣

- (一) 建構績效導向的員工考核機制，確實將同仁服務態度及工作績效表現反映於考績結果，以綜覈名實。
- (二) 為激勵工作士氣，促進組織成員相互合作，發揮團隊精神，除選拔本府模範公務人員外，對於公務人員個人或團體具有優良事蹟者給與即時獎勵。
- (三) 對涉嫌貪污、瀆職有據者，應從嚴、從重懲處，主管人員如有怠忽，應負監督不週之行政責任，以樹立本府廉政形象。

四、促進員工身心健康，落實本府公務人員年度退休計畫

- (一) 定期辦理員工健康講座、員工協助方案及辦理各項員工藝文與康樂活動，以紓解員工工作壓力，提振工作士氣，落實市長惜才、愛才及留才理念。
- (二) 逐年辦理退休業務，促進人事新陳代謝，並推動退休公教人力資源再運用，鼓勵退休公教人員參與志願服務工作。

五、精進人事資訊業務，推動知識數位化分享

- (一) 辦理本府人事資訊系統教育訓練，提升人事人員資訊素質，強化相關作業系統之應用及維護。
- (二) 推行知識分享數位學習，以業務 Know-how 為主，透過數位化教材之呈現，提供員工自我學習，並達節能減碳之效。

新北市政府人事處104年度施政計畫

項次	計畫名稱	計畫來源	計畫總論	可為市民或市府帶來的效益 (質化說明)	104年計畫 經費(千元)	執行地點
1	推動本府 組織再造 作業	<input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 專案計畫 (市長指示 (承諾)、中 央重大政 策、議會 決議案) ■其他(例 行性計 畫)	一、計畫內容： (一)因應市府組織發展及業務需求，廣續推動市府組織再造： 1.考量市政發展核心業務趨勢，辦理本府組織自治條例及編制表修正作業。 2.衡酌各機關業務消長、調整實需或中央業務移撥，辦理本府各機關組織規程及編制表。 3.為能逐級充分授權，以簡化行政作業流程，提升行政效能，配合修正各機關分層負責明表。 (二)員額控管精進措施： 1.除執行重大新興施政計畫外，不增加員額。 2.廣續辦理非編制人員預算員額精簡措施。 二、計畫期程(起訖年月)：104年1月至104年12月	一、為提升本府組織運作效能及達成各項施政目標及重大政策，秉持事權統一、權責明確、職能調整及因應機關功能轉型等目標。 二、組織整併、人力調整、業務委外、運用志工及民間認養等人力多元運用目的，並合理分配年度預算員額。	0	全市
2	員工在職 培訓	<input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 專案計畫 (市長指示 (承諾)、中 央重大政 策、議會 決議案) ■其他(例 行性計 畫)	一、計畫內容： (一)提供多元、靈活及顧客導向之專業訓練：配合市政發展理念，調查各機關之需求，訂定整體且具系統性之年度訓練計畫，同時運用有效、創新、多元的教學方法，充分引入外部專家力量，規劃辦理各層級員工在職培訓發展，以強化同仁本職專業核心職能。 (二)鼓勵同仁自主進修，強化專業能力：配合本府施政重點，訂定本府年度進修計畫，積極鼓勵同仁進修，厚實專業知能。 (三)建構友善具特色的數位學習環境：訂定本府整體性數位學習計畫，積極推動數位學習，體現隨時、隨地及方便學習等目標；另採用更輕鬆、有趣之形式將數位學習運用於公務訓練，增加學習誘因，以強化同仁專業知能。 (四)厚實同仁外語能力，培訓具國際視野之專業人才：配合市政方針，採多元訓練模式培訓同仁外語能力，並建立外語人才資料庫，俾供各機關推動市政運用。 (五)建構完整員工訓用培育計畫，包含新進人員訓練、師徒制、科股長儲訓、職涯訓練(政策性、自我發展、職能、主管人員訓練)及跨領域職務歷練等，使本府各機關新進人員能迅速瞭解本府公務體系運作及新接業務性質，儲備本府中階主管人才，並加強職能訓練，培養同仁協調能力，以提升為民服務品質及施政效率。 二、計畫期程(起訖年月)：104年1月至104年12月	一、將外部專家導入本府訓練系統，以借重其專業及長才，協助本府同仁打破舊有思考框架，提出創新政策。 二、依各機關需求規劃數位及實體專業性訓練課程，另推動外語能力提升之相關措施，提升本府施政品質。 三、推動各項培訓制度，以培育員工具備應有職能，厚實本府行政團隊專業實力。 四、透過跨領域之職務歷練機制，拔擢具協調力之優秀公務人才，以提升本府施政品質。	18,990 (含進修補 助費9,185 千元)	全市
3	強化本府 獎優汰劣 措施	<input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 專案計畫 (市長指示 (承諾)、中 央重大政 策、議會 決議案) ■其他(例 行性計 畫)	一、計畫內容： (一)選拔本府績優人員及模範公務人員並公開表揚，藉以塑造典範，激勵員工士氣。 (二)覈實考評年終考績，乙等人員不得均列79分，推動主管與屬員間雙向互動之平時考核。 (三)對涉嫌貪污、瀆職有據者，應從嚴、從重懲處，主管人員如有監督不周應負連帶責任，以樹立本府廉政形象。 二、計畫期程(起訖年月)：104年1月至104年12月	一、鼓勵員工勤奮工作，熱忱服務，為本市市民提供更優質的服務。 二、鼓勵同仁積極任事、樂於服務的精神，以樹立公務人員良好典範，進而提高公務績效。 三、使各機關公務人員之考績本綜覈名實之原則辦理，並讓同仁知所警惕改進，以協助提升績效。 四、協助機關控管預算執行率、工作目標之達成，提升考核正確性及做好人力資源管理，並讓受考同仁自我檢視過去	750	全市

新北市政府人事處104年度施政計畫

項次	計畫名稱	計畫來源	計畫總論	可為市民或市府帶來的效益 (質化說明)	104年計畫 經費(千元)	執行地點
				工作績效，明確掌握未來工作目標。 五、讓違法失職人員負起行政責任，並移送公務員懲戒委員會審議，以達到有功必賞，有過必罰的目的。		
4	健康講座 及多元文 康活動	□市長政見 □旗艦計畫 □專案計畫 (市長指示 (承諾)、中 央重大政 策、議會 決議案) ■其他(例 行性計 畫)	一、計畫內容： (一)推動本府員工協助方案，定期辦理各項諮詢服務(心理諮詢、醫療諮詢、法律諮詢)、系列講座與各項促進健康及紓壓活動，並提供相關資訊與資源。 (二)逐年編列多元文康活動經費，規劃辦理未婚聯誼及球類競賽等各項活動，並輔導員工文康社團，協助各社團於辦理各類活動時充分利用既有公共空間及各項設施，以結合本市景點，節省公帑為原則。 (三)訂定本市公務人員健康檢查補助標準，鼓勵並適時提醒符合健康檢查資格之同仁，注意身心健康，前往各醫院受檢，落實自我健康管理，並辦理健康講座以提升公務人員健康知識。 二、計畫期程(起訖年月)：104年1月至104年12月	一、個人面向：促進組織成員身心健康並強化員工向心力與認同感。 二、團體面向：加強平行及垂直單位間情感交流與良性互動，激勵整體員工工作效能。 三、組織面向：提高為民服務品質，成就全方位市政服務團隊。	1,072	全市