

新北市政府人事處 103 年度施政計畫重點

一、本府組織人力精進

- (一) 配合本府施政願景及業務需要，並兼顧成本效益考量，嚴謹審理機關組織之設立調整。
- (二) 有效人力管控，除推動重大施政而新增之業務者外，原則不增加職員員額。
- (三) 恪遵人力精實原則，執行各機關主計、政風、人事及秘書等幕僚單位之人力合理配置。
- (四) 落實摺節用人原則，賡續辦理非編制人員精簡事宜。

二、擴大員工在職培訓，強化員工公私協力知能及技巧

- (一) 配合市政發展理念及各機關業務需要，規劃辦理本府各機關及區公所正式職員及非編制人員之各項在職專業培訓課程，以增進同仁專業及技術職能。
- (二) 辦理公私協力研習，強化員工公私部門合作之知能及技巧，以鼓勵機關善用民力進行公私部門合作，以提高施政品質。

三、嚴密考核獎懲，以達獎優汰劣

- (一) 建構績效導向的員工考核機制，確實將同仁服務態度及工作績效表現反映於考績結果，以綜覈名實。
- (二) 為激勵工作士氣，促進組織成員相互合作，發揮團隊精神，除選拔本府模範公務人員外，對於公務人員個人或團體具有優良事蹟者給與即時獎勵。
- (三) 對涉嫌貪污、瀆職有據者，應從嚴、從重懲處，主管人員如有怠忽，應負監督不週之行政責任，以樹立本府廉政形象。

四、促進員工身心健康，落實本府公務人員年度退休計畫

- (一) 定期辦理員工健康講座、員工協助方案及辦理各項員工藝文與康樂活動，以抒解員工工作壓力，提振工作士氣，落實市長惜才、愛才及留才理念。
- (二) 逐年辦理退休業務，促進人事新陳代謝，並積極宣導及保障公務人員相關權益。

五、精進人事資訊業務，推動知識數位化分享

- (一) 辦理本府人事資訊系統教育訓練，提升人事人員資訊素質，強化相關作業系統之應用及維護。
- (二) 推行知識分享數位學習，以業務 Know-how 為主，透過數位化教材之呈現，提供員工自我學習，並達節能減碳之效。

新北市政府人事處 103 年度施政計畫

項次	計畫名稱	計畫來源	計畫總論	可為市民或市府帶來的效益 (質化說明)	103 年 計畫經費 (千元)	執行地點
1	推動本府組織再造作業計畫	<input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 專案計畫(市長指示(承諾)、中央重大政策、議會決議案) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(機關自提)	一、計畫內容： (一)因應組織發展及業務需求，廣續推動市府組織再造： 1. 考量市政發展核心業務趨勢，辦理本府組織自治條例及編制表修正作業。 2. 衡酌各機關業務消長、調整實需或中央業務移撥，辦理本府各機關組織規程及編制表。 3. 為能逐級充分授權，以簡化行政作業流程，提升行政效能，配合修正各機關分層負責明細表。 (二)員額控管精進措施： 1. 除執行重大施政計畫業務外，不增加員額。 2. 廣續辦理非編制人員預算員額精簡措施。 二、計畫期程(起訖年月)：103 年 1 月至 103 年 12 月 三、分年度工作摘要說明： (一)辦理 2-4 個機關組織規程及編制表訂(修)定、分層負責明細表核定作業。 (二)非編制人員廣續精簡。	一、為提升本府組織運作效能及達成各項施政目標及重大政策，秉持事權統一、權責明確、職能調整及因應機關功能轉型等目標。 二、組織整併、人力調整、業務委外、運用志工及民間認養等人力多元運用目的，並合理分配年度預算員額。	0	全市
2	員工在職培訓計畫	<input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 專案計畫(市長指示(承諾)、中央重大政策、議會決議案) <input checked="" type="checkbox"/> 其他(機關自提)	一、計畫內容： (一)提供多元、靈活及顧客導向的專業訓練：配合市政發展理念，調查各機關之需求，訂定整體且具系統性的年度訓練計畫，同時運用有效、創新、多元的教學方法，充分引入外部專家力量，規劃辦理各層級員工在職培訓發展，以強化同仁本職專業核心職能。 (二)鼓勵同仁自主進修，強化專業能力：配合本府施政重點，訂定本府年度進修計畫，積極鼓勵同仁進修，厚實專業知能。 (三)建構友善具特色的數位學習環境：訂定本府整體性數位學習計畫，積極推動數位學習，體現隨時、隨地及方便學習等目標，另採用更輕鬆、更有趣的形式將數位學習運用於公務訓練，增加學習誘因，以強化同仁專業知能。 (四)厚實同仁外語力，培訓具國際視野之專業人才：配合市政方針，採多元訓練模式培訓同仁外語能力，並建立外語人材資料庫，俾供各機關推動市政運用。 二、計畫期程(起訖年月)：103 年 1 月至 12 月 三、分年度工作摘要說明： (一)配合政策提供多元專業訓練並鼓勵同仁進修。 (二)建構友善數位學習環境及培養同仁外語能力。	一、將外部專家導入本府訓練系統，以借重其專業及長才，協助本府同仁打破舊有思考框架，提出創新政策。 二、依各機關需求規劃數位及實體專業性訓練課程，另推動外語能力提升之相關措施，厚實本府行政團隊專業實力，提升本府施政品質。	19,045 (含進修補助費 9,500 千元)	全市
3	嚴密考核獎懲，以達獎	<input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 旗艦計畫	一、計畫內容： (一)選拔本府績優人員及模範公務人員並	一、為鼓勵員工勤奮工作，熱忱服務，爰選拔本府績優人	750	全市

新北市政府人事處 103 年度施政計畫

項次	計畫名稱	計畫來源	計畫總論	可為市民或市府帶來的效益 (質化說明)	103 年 計畫經費 (千元)	執行地點
	優汰劣	<input type="checkbox"/> 專案計畫 (市長指示 (承諾)、中央重大政策、議會決議案) <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (機關自提)	公開表揚, 藉以塑造典範, 激勵員工士氣。 (二) 對涉嫌貪污、瀆職有據者, 應從嚴、從重懲處, 主管人員如有監督不周應負連帶責任, 以樹立本府廉政形象。 二、計畫期程 (起訖年月): 103 年 1 月至 12 月 三、分年度工作摘要說明: (一) 辦理選拔本府績優人員及模範公務人員並公開表揚事宜。 (二) 對涉嫌貪污、瀆職有具體事證者, 應從嚴、從重立即懲處。	員, 以資獎勵。 二、為積極提高公務績效, 遴選優秀創新之公務人員, 爰選拔本府模範公務人員, 以樹立公務人員良好典範。 三、秉有功必賞, 有過必罰等原則, 凡違法失職人員, 應負行政責任, 並移送公務員懲戒委員會審議, 另如有重大獎懲案件 (一大功、過以上案件), 則由本府所屬各機關學校公務人員重大獎懲案件評審會議審議。		
4	健康講座及多元文康活動	<input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 專案計畫 (市長指示 (承諾)、中央重大政策、議會決議案) <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (機關自提)	一、計畫內容: (一) 推動本府員工協助方案, 定期辦理各項諮詢服務 (心理諮詢、醫療諮詢、法律諮詢)、系列講座與各項促進健康及抒壓活動, 並提供相關資訊與資源。 (二) 逐年編列多元文康活動經費, 規劃辦理未婚聯誼及球類競賽等各項活動, 並輔導員工文康社團, 且各類活動均充分利用既有公共空間及各項設施, 以結合本市景點, 節省公帑為原則。 (三) 訂定本市公務人員健康檢查補助標準, 鼓勵並適時提醒符合健康檢查資格之同仁, 注意身心健康, 前往各醫院受檢, 落實自我健康管理, 並辦理健康講座以提升公務人員健康知識。 二、計畫期程 (起訖年月): 103 年 1 月至 103 年 12 月 三、分年度工作摘要說明: (一) 廣續推動本府員工協助方案。 (二) 辦理健康講座及多元文康活動。	一、個人面向: 促進組織成員身心健康並強化員工向心力與認同感。 二、團體面向: 加強平行及垂直單位間情感交流與良性互動, 激勵整體員工工作效能。 三、組織面向: 提高為民服務品質, 成就全方位市政服務團隊。	1,070	全市
5	落實本市公務人員年度退休計畫	<input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 專案計畫 (市長指示 (承諾)、中央重大政策、議會決議案) <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (機關自提)	一、計畫內容: (一) 配合退休法令修正, 積極宣導公務人員相關權益。 (二) 為推動公務體系永續發展, 藉由逐年辦理退休業務, 以促進人事新陳代謝 (三) 編列 103 年度公務人員退休經費, 依期程辦理退休金發放作業, 並執行宣導退休法令及觀念, 俾落實組織活化之目的。 二、計畫期程 (起訖年月): 103 年 1 月至 103 年 12 月 三、分年度工作摘要說明: 逐年辦理退休業務及退休金發放作業。	逐年辦理退休業務, 促進人事新陳代謝; 並積極宣導及保障公務人員相關權益。	2,691,233	全市
6	人事資訊業務	<input type="checkbox"/> 市長政見 <input type="checkbox"/> 旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 專案計畫 (市長指示 (承諾)、中央重	一、計畫內容: (一) 依據行政院人事行政總處各項人事資料考核計畫, 分別以機關及學校業務性質編組, 輔導其機關推動執行各項人事資訊業務:	一、提升本府人事人員資訊作業能力及人事資料正確性。 二、增進人事業務各項知識, 縮短人事業務學習曲線, 進而提升行政效率及品質。	248	全市

新北市政府人事處 103 年度施政計畫

項次	計畫名稱	計畫來源	計畫總論	可為市民或市府帶來的效益 (質化說明)	103 年 計畫經費 (千元)	執行地點
		大政策、議會決議案) ■其他(機關自提)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行本府所屬人事機構人事資料考核計畫。 2. 依機關、學校業務性質編組種籽教師團。 3. 辦理種籽教師團訓練。 4. 編製人事業務數位教材。 5. 辦理機關、學校人事人員資訊教育訓練。 (二) 推廣知識分享數位學習： <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動本府知識分享數位學習推廣計畫。 2. 研訂、輔導及編製數位教材。 3. 辦理數位教材觀摩會。 (三) 新北市政府人事處人才資料庫系統維護。 (四) 新北市政府人事業務服務平台維護。 (五) 新北市政府知識分享數位學習平台維護。 二、計畫期程(起訖年月)：103 年 1 月至 103 年 12 月 三、分年度工作摘要說明： (一) 建立人事資訊種籽教師輔導及教學機制。 (二) 辦理人事資訊系統教育訓練。 (三) 推廣知識分享數位學習，辦理本府員工自製數位教材研習。 (四) 廣續維護本處業管之資訊系統。	<ol style="list-style-type: none"> 三、能有效管理各機關非編制人員員額及統計。 四、提供人事法規公告、人事業務調查表、議會事項管理、列管案件管理、通訊錄管理及搜尋等功能，有效業務傳達及管理，減少紙張、碳粉浪費，達到節能減紙效益。 五、提供更多的學習機會及課程內容或教材再利用，降低訓練投資成本。 六、運用知識管理理念，分享業務知識，進而達成落實公務人員終身學習目標。 		