

貳拾捌、秘書處

新北市政府秘書處 107 年度施政計畫重點

一、提升文書處理品質

- (一) 督導各機關公文缺失記點情形及落實自主管理，提升公文品質績效管理。
- (二) 落實電子公文節能減紙措施，107 年度各項措施至少達成比率為線上簽核率達 70%、電子交換率達 70% 及電子化會議達成率為 40%。
- (三) 推動數位化公文教育訓練，全面提升文書處理能力，展現本府各機關專業化的行政效能。

二、檔案庫房空間有效利用

- (一) 加速檔案數位化作業，以提升檔案檢調效率，並強化檔案保管及應用效能。
- (二) 積極清理檔案辦理銷毀作業，抑制庫房使用之成長速度，有效節省庫房空間。

三、落實宿舍管理，提升財產效益

- (一) 確實掌握宿舍利用狀況，定期調查本府各機關學校經管宿舍之使用情形，積極活化運用。
- (二) 落實公有宿舍使用管理原則，避免閒置浪費，以符財產運用效益。

四、推動行政大樓智慧節能

- (一) 導入中央監控系統連動，提供終端設備智慧操作管理，讓原本獨立系統互相結合運作，減低人力成本且可透過整合系統控制各子系統，簡化操作人員的負擔完全符合自動化的需求；並且投入建築設施管理維護 (FM)，並以生命週期探討建築之設施管理維護，建立標準作業流程與設施履歷表。達到建築高機能性、經濟性、效率性與舒適性之目標；將辦公區 T5 燈管汰換為 LED 燈具，使節能目標更具效益。
- (二) 智慧節電計畫：導入智慧節能監控系統，將行政大樓內高、低電力系統共 29 只配電盤之用電數據 (電壓、電流、最高需量、功率因數、用電度數...等)，透過智慧雲端多功能電錶及電能監控系統進行分析，搭配中央空調系統變頻科技應用、冷卻水溫濕球溫度控制、冰水溫度提高、空調區域及時段縮減、加班空調限制、室內溫度嚴格管理及門戶冷氣外洩管制，預計每年將可節省 1% 用電電量。

五、推動城市外交

- (一) 積極參與國際城市組織及國際會議活動，爭取綜合性城市治理國際獎項，以優質政策提升本市國際能見度。
- (二) 強化與駐臺外交圈聯繫，創造各國與本市合作對接之平臺。
- (三) 整合本府各機關積極參與國際事務或發起國際活動，對外進行城市外交，對內增加民眾國際事務感受度。
- (四) 辦理外賓拜會接待事宜，建立彼此友好關係並提升本市國際形象。
- (五) 優化與姊妹市或可供學習城市互動，促進資訊交流、經貿投資及觀光發展之機會。

新北市政府秘書處 107 年度施政計畫

項次	計畫名稱	計畫來源	計畫總論	可為市民或市府帶來的效益 (質化說明)	107 年 計畫經費 (千元)	執行地點
1	提升文書品質及推動節能減紙措施	<input type="checkbox"/> 本府施政重點 <input type="checkbox"/> 中央重大政策 <input checked="" type="checkbox"/> 機關中程施政計畫 <input type="checkbox"/> 其他重要施政項目	一、計畫內容： (一) 推行公文缺失記點率。 (二) 辦理公文教育訓練。 (三) 實施電子公文節能減紙措施。 二、計畫期程(起訖年月)：自 107 年 1 月至 107 年 12 月。	一、藉由本府「公文缺失記點實施計畫」，強化各機關自主管理，宣導公文行文須注意事項，並視各機關執行情形，配合修正計畫。期透過自主、彈性調整方式，精進提升公文品質，避免因錯漏缺失而影響市民觀感。 二、以在職訓練方式，召訓所屬機關同仁受訓，加強公文處理能力，強化公文專業素養。 三、藉由電子公文節能減紙措施推動，輔導提升本府各機關學校各項電子公文成效，以落實節能減碳。	0	全市
2	檔案庫房空間有效利用	<input type="checkbox"/> 本府施政重點 <input type="checkbox"/> 中央重大政策 <input checked="" type="checkbox"/> 機關中程施政計畫 <input type="checkbox"/> 其他重要施政項目	一、計畫內容： (一) 檔案掃描：將紙本檔案掃描，建立數位化影像檔。 (二) 檔案銷毀：檢出經中央檔案管理局核准銷毀之檔案進行銷毀。 (三) 藉由檔案數位化及有效清理，達成庫房空間使用坪數負成長之目標。 二、計畫期程(起訖年月)：自 107 年 1 月至 107 年 12 月。	使有限的檔案庫房空間得以妥適清理及運用，發揮其最大的空間效益，充分運用寶貴的市產資源。	200	全市
3	落實宿舍管理，提升財產效益	<input type="checkbox"/> 本府施政重點 <input type="checkbox"/> 中央重大政策 <input checked="" type="checkbox"/> 機關中程施政計畫 <input type="checkbox"/> 其他重要施政項目	一、計畫內容：辦理公有宿舍使用情形調查。 二、計畫期程(起訖年月)：自 107 年 1 月至 107 年 12 月。	一、藉由定期調查本府各機關學校經管宿舍之使用情形，確實掌握宿舍利用狀況。 二、強化宿舍資源控管，避免閒置浪費，落實財產運用效益。	0	全市
4	推動行政大樓智慧節能計畫	<input type="checkbox"/> 本府施政重點 <input type="checkbox"/> 中央重大政策 <input checked="" type="checkbox"/> 機關中程施政計畫 <input type="checkbox"/> 其他重要施政項目	一、計畫內容： (一) 新北市政府行政大樓 105 年總用電度數約 2,146 萬度，佔全市機關、學校百分之 10 用電量。 (二) 導入中央監控系統連動，提供終端設備智慧操作管理，讓原本獨立的系統互相結合運作，減低人力成本且可透過整合系統控制各子系統，簡化操作人員的負擔完全符合自動化的需求。 (三) 投入建築設施管理維護(FM)，並以生命週期探討建築之設施管理維護，建立標準作業流程與設施履歷表。達到建築高機能性、經濟性、效率性與舒適性之目標。 (四) 辦公區汰換為 LED 燈具，使節能目標更具效益。 二、計畫期程(起訖年月)：自 107 年 1 月至 107 年 12 月。	一、新北市政府行政大樓 105 年總用電度數約 2,146 萬度，107 年預計可減少 21.4 萬度用電。 二、105 年至 108 年，每年將可減少 1% 用電量。	17,580 中央：14,580 本府：3,000	板橋區

新北市政府秘書處 107 年度施政計畫

項次	計畫名稱	計畫來源	計畫總論	可為市民或市府帶來的效益 (質化說明)	107 年 計畫經費 (千元)	執行地點
5	推動城市外交	<input type="checkbox"/> 本府施政重點 <input type="checkbox"/> 中央重大政策 <input checked="" type="checkbox"/> 機關中程施政計畫 <input type="checkbox"/> 其他重要施政項目	一、計畫內容： (一) 爭取綜合性城市治理國際獎項。 (二) 強化與駐臺外交圈聯繫。 (三) 整合本府各機關積極參與國際事務。 二、計畫期程(起訖年月)：自 107 年 1 月至 107 年 12 月。	一、積極參與國際城市組織及國際會議活動，爭取綜合性城市治理國際獎項，以優質政策提升本市國際能見度。 二、強化與駐臺外交圈聯繫，創造各國與本市合作對接之平臺。 三、整合本府各機關積極參與國際事務或發起國際活動，對外進行城市外交，對內增加民眾國際事務感受度。 四、辦理外賓拜會接待事宜，建立彼此友好關係並提升本市國際形象。 五、優化與姊妹市或可供學習城市互動，促進資訊交流、經貿投資及觀光發展之機會。	1,275	全市