

# 參拾、秘書處



# 新北市政府秘書處 113 年度施政計畫重點

## 一、推展國際城市交流

- (一) 持續以聯合國永續發展目標 (SDGs) 拓展城市外交，參加國際會議與國際組織活動，行銷本市優質政策，提升本市作為永續城市的影響力。
- (二) 深化與駐臺外交圈、國際城市友好情誼之互動交流，並適時協助本府各機關參與國際事務，發揮市府團隊合作綜效。

## 二、提升市府大樓辦公環境及設施品質

更新市府行政大樓設施設備，提供洽公民眾及員工安全舒適的辦公環境。

## 三、輔導本府各機關實施智慧節能

以新北電聯網分析機關用電趨勢，協助機關調整用電模式，提升節能成效，並針對節能成效不佳且用電指標 (EUI) 超過基準值機關，安排專家實地訪視輔導，協助機關擬定節能改善措施。

## 四、精進文書處理品質與效能

- (一) 舉辦文書教育訓練並培訓各機關文書種子教師，藉以協助同仁掌握文書處理要領，強化公文專業素養，精進公文處理之品質及效能。
- (二) 檢核各機關公文缺失情形並督導機關落實公文自主管理。

## 五、強化檔案管理效能

- (一) 實施屆期檔案銷毀及檔案清理作業，提升檔案庫房空間運用效能。
- (二) 辦理檔案管理教育訓練，協助本府各機關精進檔案管理品質。



## 新北市政府秘書處 113 年度施政計畫

項次	名稱	計畫內容	計畫期程	113 年經費 (千元)	執行地點
1	推展國際城市交流	一、參與國際會議、國際組織活動，行銷本市優質政策。 二、深化與駐臺外交圈、國際城市互動交流。	113 年 1 月至 113 年 12 月	4,830	全市
2	提升市府大樓辦公環境及設施品質	本府行政大樓電梯汰舊換新。	113 年 1 月至 113 年 12 月	30,000	板橋區
3	輔導本府各機關實施智慧節能	一、藉由新北電聯網分析機關用電趨勢，協助機關調整用電模式，提升節能成效。 二、針對節能成效不佳且用電指標 ( EUI ) 超過基準值機關，安排專家實地訪視輔導，協助機關擬定節能改善措施。	113 年 1 月至 113 年 12 月	0	全市
4	精進文書處理品質與效能	一、舉辦文書教育訓練並培訓各機關文書種子教師。 二、檢核各機關公文缺失情形並督導機關落實公文自主管理。	113 年 1 月至 113 年 12 月	0	全市
5	強化檔案管理效能	一、檔案銷毀及清理：檢出經國家發展委員會檔案管理局核准銷毀之實體檔案進行銷毀及清理作業。 二、辦理檔案管理教育訓練。	113 年 1 月至 113 年 12 月	0	全市

