

貳拾陸、人事處



# 新北市政府人事處 113 年度施政計畫重點

## 一、推動組織精實，合理運用人力

- (一) 因應本府總體政策目標及各機關業務發展需要，基於彈性調整與摺節用人原則，精實各機關組織架構及員額配置。
- (二) 配合各機關業務需要，同時兼顧人力調配及運用之妥適性，並合理配置各機關職員預算員額。
- (三) 由各機關通盤評估現行業務屬性，將非編制員額妥適配置於協辦專業性業務，並輔以多元人力之運用，以溫和漸進之方式，朝向合理用人、當減則減原則落實人力控管。

## 二、增進核心職能，鼓勵多元進修

- (一) 聚焦本府施政目標及各機關業務推動需要，精進訓練內涵，研訂培育計畫，運用多元培訓模式，強化同仁及主管核心職能，提升專業效能，打造市府優質團隊。
- (二) 結合組織發展及個人自我成長，型塑終身學習環境，鼓勵同仁積極自主進修，並辦理外語相關培訓，提升本府同仁國際視野及外語溝通能力。

## 三、嚴密考核獎懲，激勵優秀同仁

- (一) 落實客觀考績制度，以互動式平時考核強化同仁對業務的掌握度，並促進與直屬長官溝通及適時反映問題，另就平時工作表現即時予以適當獎懲，以達獎優汰劣之效。
- (二) 為激勵工作士氣及樹立標竿學習典範，除優化選拔本府績優人員、行政院暨本府模範公務人員及考試院傑出貢獻獎遴選機制外，並透過公開頒獎等方式，表揚本府績優人員及模範公務人員，營造市府團隊光榮感，提升本府服務效能。
- (三) 嚴懲違法失職人員，就涉案情節確實檢討並審酌移送懲戒法院審理，嚴謹要求本府同仁恪遵法令，端正公務紀律，樹立本府廉政形象。

## 四、營造友善職場，落實關懷同仁

- (一) 規劃各類員工身心健康服務措施，辦理多元講座及活動，並與企業洽簽員工特約優惠，另積極推動人事智能服務，透過多重管道即時回應同仁需求，藉以提振工作士氣及促進職場健康。
- (二) 邀請退休夥伴參加本府各類講座、活動，轉知志願服務訊息並鼓勵參與志願服務，協助充實自我、調適退休生活，並運用通訊軟體適時表達本府關懷之意，表達本府關懷之意，維繫友好情誼。



## 新北市政府人事處 113 年度施政計畫

項次	名稱	計畫內容	計畫期程	113 年經費 (千元)	執行地點
1	推動組織精實，合理運用人力	<p>一、因應本府市政目標及各機關業務推展需要，廣續推動市府組織精實：</p> <p>(一) 衡酌各機關業務增長情形或員額調整需求，配合辦理本府各機關組織規程暨編制表修正(訂定)作業。</p> <p>(二) 因應各機關組織調整、法規修正或業務內容增減，配合辦理本府各機關分層負責明細表修正(訂定)作業。</p> <p>二、合理運用人力：於各機關編制員額範圍內合理配置各機關職員預算員額，並朝合理用人、當減則減之原則控管非編制員額。另要求各機關統計工作量化指標，提供首長人力配置及運用參考。</p> <p>三、促進人才交流：為鼓勵優秀人員參與跨域職務歷練，建置績優及跨域人才資料庫，協助機關選才並促進機關間人才交流。</p>	113 年 1 月至 113 年 12 月	0	全市
2	增進核心職能，鼓勵多元進修	<p>一、辦理專業職能培訓課程，應用案例研討、標竿學習、世界咖啡館及情境式學習等多元培訓方式，以增進同仁工作新思維，深化專業職能，培育優質市政服務團隊。</p> <p>二、辦理中高階主管人員培訓，培訓方式除運用小組討論、案例分享等互動課程外，並導入情境式學習，透過設計模擬議題，強化主管人員解決問題、領導、管理及橫向連結整合能力；另規劃辦理科、股長儲備訓練，以儲備本府中階主管人才。</p> <p>三、對於本府新進人員採行「雙師徒制新進人員輔導機制」，以協助及早適應公務職場，並納入「新進人員關懷措施」定期追蹤與評估，進而培養新進人員團隊合作、溝通及應變能力。</p> <p>四、為提升公務人員英語能力，依據行政院「2030 雙語國家政策」及「新北市政府外語能力飛躍與獎勵方案」，鼓勵同仁積極學</p>	113 年 1 月至 113 年 12 月	14,869 (含進修補助費 6,054)	全市

## 新北市政府人事處 113 年度施政計畫

項次	名稱	計畫內容	計畫期程	113 年經費 (千元)	執行地點
		<p>習英語，並分級辦理英語專班及英語檢定到府服務等措施，提升國際競爭力。</p> <p>五、為提升專業知能與外語能力，鼓勵本府同仁參與進修，經服務機關學校同意以公餘時間參加進修之人員，其進修項目與業務有關或至大專院校進修外語課程（不含網路外語課程）且成績優良者，依進修費用給予二分之一補助，每人每學期最高不超過 1 萬元。</p>			
3	嚴密考核獎懲，激勵優秀同仁	<p>一、公開表揚本府績優人員及模範同仁以樹立學習標竿，並鼓勵同仁見賢思齊，另規劃其他多元、即時之方式表揚同仁及團體，同時邀請眷屬、各機關首長及同仁共襄盛舉，營造市府團隊與家庭的共好氛圍，藉以增加同仁榮譽感及參與感，達到激勵員工士氣之效。</p> <p>二、落實考績綜覈名實，確實反映受考人工作績效，推動單位主管與受考人間雙向互動之平時考核。</p> <p>三、對於違法失職人員，從嚴、從重懲處，並審酌涉案情節移送懲戒法院審理，嚴謹要求本府同仁之品德操守及工作紀律，樹立本府廉政形象。</p>	113 年 1 月至 113 年 12 月	1,150	全市
4	營造友善職場，落實關懷同仁	<p>一、配合推動本府員工協助方案，定期辦理相關系列講座與各項促進健康及紓壓活動，並提供相關資訊與資源。</p> <p>二、逐年編列多元文康活動經費，同時結合本市在地特色景點及節省公帑為原則，規劃辦理未婚聯誼、各項運動競賽及跨機關身心健康活動，並輔導員工文康社團，協助各社團於辦理各類活動時充分利用既有公共空間及各項設施。</p> <p>三、訂定本市公務人員健康檢查補助標準，並且鼓勵及適時提醒符合健康檢查資格之同</p>	113 年 1 月至 113 年 12 月	984	全市

## 新北市政府人事處 113 年度施政計畫

項次	名稱	計畫內容	計畫期程	113 年經費 (千元)	執行地點
		<p>仁，積極前往各醫院受檢，落實自我健康管理，同時辦理各項身心健康、家庭生活講座及活動，以提高公務人員健康水平及增強保健意識。</p> <p>四、洽簽有意願提供本府員工商品或服務折扣之優惠商店（廠商）合作方案，並於簽署時審查是否已依法辦理完成公司、商業或民宿等登記且領有相關證照、合法營業證明文件或相關立案證明文件。</p> <p>五、為精進人事服務量能，打造即時有感服務，推動智能行動服務之「人事小管家」，透過相關資源整合，提供本府員工多元福利資訊，營造職場幸福感。</p> <p>六、邀請退休夥伴參加本府各類活動與課程，以及加入本市志願服務行列，協助其充實自我、調適退休生活，活化退休人力，並運用通訊軟體或電話慰問並轉知本府活動及福利措施等訊息，表達本府關懷之意，維繫友好情誼。</p>			

